

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
AUTORIDAD DE CARRETERAS Y TRANSPORTACIÓN
ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO
COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL ÁREA URBANIZADA DE SAN JUAN

ACTA

REUNIÓN DEL COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL ÁREA URBANIZADA DE SAN JUAN
ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO

Acta de la reunión ordinaria del Comité de Política Pública de la Organización Metropolitana de Planificación (PRMPO, por sus siglas en inglés) para el Área Urbanizada de San Juan, celebrada el 26 de febrero de 2020 comenzando la misma a las 9:44 AM en el Salón Ernesto Lazarini, Oficina Central Autoridad Metropolitana de Autobuses en San Juan, Puerto Rico.

PRESENTES

Sr. Alfredo Santiago Irizarry – Secretario Ejecutivo de la Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

Sr. Luis E. Rodríguez Rosa – Subdirector Ejecutivo Autoridad de Carreteras y Transportación

Sra. Sonia Montañez – Directora Interina Oficina Coordinación Federal, Autoridad de Carreteras y Transportación (ACT)

Hon. Marcos Cruz Molina

Representante Municipio de Vega Baja

Sr. Ángel Marrero

Representante Municipio de Barranquitas

Sr. Emanuel Gómez

Representante Municipio de Bayamón

Ing. Luis Herrera

Representante Municipio de Caguas

Ing. Iván Ayuso

Representante Municipio de Carolina

Sra. Yolanda Maldonado

Representante Municipio de Cataño

Sra. Natasha N. Vázquez

Representante Municipio de Cayey

Sra. María Maurás

Representante Municipio de Coamo

Lcdo. Jean Ortíz

Representante Municipio de Comerío

Plan. Alexis A. Ramos

Representante Municipio de Dorado

Sr. Luis Aquiles

Representante Municipio de Guaynabo

Sra. Magda Laboy

Representante Municipio de Gurabo

Plan. Anilda Fernández

Representante Municipio de Humacao

Sr. Edjoel Cosme

Representante Municipio de Las Piedras

Sra. Delilah Ruíz

Representante Municipio de Manatí

Sr. Jorge Méndez

Representante Municipio de Maunabo

Sr. Héctor L. Rosado

Representante Municipio de Morovis

Sra. Mayra Padró

Representante Municipio de Río Grande

Sra. Darilyn Amador

Representante Municipio de San Juan

Plan. Gabriel Quiñones

Representante Municipio de Toa Baja

Sra. Grace Ortega

Representante Municipio de Trujillo Alto

Sr. Carlos Maisonet

Representante Municipio de Vega Alta

Hon. Marcos Cruz Molina

Representante Municipio de Vega Baja

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Sr. Omar Santos | Representante Municipio de Yabucoa |
| 2 | Sra. Marlene Smith | Representante Municipio de Canóvanas |
| 3 | Sr. Joseph Rivera | Representante Municipio de Orocovis |
| 4 | Sra. Rosa Flores | Representante Municipio de Juncos |
| 5 | Sr. Pedro Santiago | Representante Municipio de Naranjito |
| 6 | Sr. Luis E. Jimenez | Representante Municipio de Loíza |
| 7 | Sra. María de Lurdes Santiago | Representante Municipio de San Lorenzo |
| 8 | Sr. Miguel Betancourt | Representante de Autoridad Transporte Marítimo |
| 9 | Sr. Alexis Rosario | Representante Autoridad Metropolitana de Autobuses |
| 10 | | |
| 11 | Sr. Romel Pedraza | Representante Autoridad de Puertos |
| 12 | Sr. Augusto Márquez Ortiz | Representante Departamento de Recursos Naturales y Ambientales/Junta de Calidad Ambiental |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | Ing. Alexandra Velázquez | Directora Interina Área de Diseño y Directora de Programación y Estudios Especiales, Autoridad de Carreteras y Transportación |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | Sra. Lumary Soto Nieves | Oficina Coordinación Federal de Autoridad de Carreteras y Transportación |
| 19 | | |
| 20 | | |

21 **BIENVENIDA**

22

23 El Secretario Ejecutivo del MPO de Puerto Rico inicia la reunión con la bienvenida a todos los asistentes.

24

25

26 **DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM**

27 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO de Puerto Rico certifica el quórum reglamentario para iniciar los trabajos.

28

29

30 **APROBACIÓN DE LA AGENDA**

31

32 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO de Puerto indicó que la agenda para los trabajos de la reunión fue circulada a los asistentes.

33

34

35 **Moción MPO 2020-02-01**

36

37 A los efectos de que se apruebe la agenda.

38 Presentada por: Sr. Edjoel Cosme, Representante Municipio de Las Piedras

39 Secundada por: Sr. Ángel Marrero, Representante Municipio de Barranquitas

40 La moción fue aprobada por unanimidad.

41

42 **APROBACIÓN ACTA REUNIÓN DEL COMITÉ DEL 19 DE MARZO 2019**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43

El Sr. Alfredo Santiago, secretario ejecutivo da lectura al acta de la reunión del Comité de Política Pública del Área Urbanizada de San Juan.

Moción MPO 2020-02-02

A los efectos que se apruebe el acta de la reunión.

Presentada por: Sr. Emanuel Gómez, Representante de Municipio de Bayamón
Secundada por: Sr. Eduardo Hernández, Municipio de Vega Baja
La moción fue aprobada por unanimidad.

Human Services Coordinated Plan (HSCP) – Sección 5310

La Sra. Sonia Montañez, directora interina Oficina Coordinación Federal explica que la ACT es receptora de los fondos de la Sección 5310 *Enhanced Mobility of Seniors and Individuals with Disabilities Program*. De acuerdo con *FAST Act* se requiere que todos los proyectos de la Sección 5310 sean incluidos en un plan desarrollado localmente donde se incluya los servicios de transportación colectiva coordinados. El plan debe incluir la participación del sector público, privado y organizaciones sin fines de lucro. Para preparar el Plan en diciembre de 2019 se envió una encuesta por correo electrónico a los municipios y organizaciones sin fines de lucro que reciben fondos de 5310. Se recibieron 28 cuestionarios. Los resultados de la encuesta se incluyeron en el HSCP y entre las necesidades principales mencionadas se encuentran: la falta de servicios en las áreas rurales, adiestramiento al personal, falta de conectividad entre los sistemas de transportación colectiva y falta de coordinación entre los proveedores. El Plan establece estrategias a corto y largo plazo para alcanzar las metas establecidas. El Plan fue enviado a los municipios para su revisión. Solamente se recibió un comentario del municipio de Vega Baja y se incorporó en el Plan.

Moción MPO 2020-02-03

A los efectos de que se apruebe el *Human Services Coordinated Plan*.

Presentada por: Augusto Márquez, Representante del DRNA
Secundada por: Delilah Ruiz, Representante Municipio de Manatí
La moción fue aprobada por unanimidad.

Medidas de Desempeño para el Plan de Manejo de los Activos de los sistemas de Transporte Público para el 2020 (FTA)

La Sra. Sonia Montañez, directora interina Oficina Coordinación Federal explica que la Oficina de Coordinación Federal de la ACT está liderando los esfuerzos para desarrollar metas de desempeño para el Plan de Manejo de Activos de Transporte Colectivo (TAM, por sus siglas en

1 inglés). Se está preparando dos planes: uno grupal que incluye los sistemas de transportación
2 municipales y el de la Autoridad de Transporte Marítimo. El Tren Urbano está haciendo su Plan.
3 Las metas de desempeño que se miden son: *rolling stock*, equipo, facilidades e infraestructura.
4 Se contrató al consultor que trabajará el TAM y actualmente están visitando las facilidades de los
5 municipios para darle *rating* a cada activo que se incluirá en el Plan. Para desarrollar las medidas
6 de desempeño del año fiscal 2020 se usaron los datos enviados por 34 municipios y 3 agencias.
7

8 **Moción MPO-2020-02-04**

9 A los efectos que se aprueben las Medidas de Desempeño para el Plan de Manejo de los Activos
10 de los sistemas de Transporte Público para el 2020.

11 Presentada por: Eduardo Hernández, Representante Municipio de Vega Baja

12 Secundada por: Alexis Ramos, Representante Municipio de Dorado

13 La moción fue aprobada por unanimidad.
14

15

16 **Programa de Planificación Integrado 2020-2021, Enmienda 1**

17

18 La Sra. Sonia Montañez, directora interina Oficina Coordinación Federal explican que el Programa
19 de Planificación Integrado (UPWP, por sus siglas en inglés) contiene las actividades de
20 planificación programadas con fondos de FTA. En la última petición de proyectos se recibieron
21 nuevas propuestas (para estudios) de los municipios de Lares, Aguas Buenas, Cabo Rojo,
22 Canóvanas, Yabucoa y Toa Baja, ATM, Tren Urbano, la Universidad Interamericana y la
23 Universidad Sagrado Corazón. Estas actividades de planificación se están incluyendo en la
24 Enmienda 1 al UPWP 2020-2021. En la reunión se presentaron los siguientes cambios a ser
25 incluidos: (1) El municipio de Carolina solicitó se haga corrección en el título de la actividad
26 (estudio) para conectar la ruta de Isla Verde con el centro urbano. (2) El municipio de Caguas
27 solicita que se reclasifique unos fondos (375 mil), que ya tiene programado el municipio para los
28 planos de "complete road" de la PR-189, para hacer un estudio de una ruta de guaguas de alta
29 cabida entre Humacao y Caguas. Esto se está discutiendo con los municipios de Las Piedras,
30 Juncos, Humacao, Gurabo y Caguas. (3) El municipio de Toa Baja pide que se le asigne los 325 mil
31 dólares que habían solicitado para hacer un estudio comprensivo (calles completas, peatones,
32 ciclistas sistema de transporte) ya que solo le asignaron 130 mil. Se evaluará la petición y si los
33 fondos están disponibles se le añadirá el dinero al municipio.
34

35

36 **Moción MPO-2020-02-05**

37 A los efectos que se aprueben el Programa de Planificación Integrado (UPWP) 2020-2021,
38 Enmienda 1.

39

39 Presentada por: Anilda Fernández, Representante Municipio de Humacao

40 Secundada por: Augusto Márquez, Representante del DRNA

41 La moción fue aprobada por unanimidad.
42

43

43

1 **Programa de Mejoras a la Transportación 2019-2022, Enmienda 1**

2

3 El Ing. Luis E. Rodríguez, subdirector de la ACT explica qué es el Programa de Mejoras a la
4 Transportación (TIP, por sus siglas en inglés) y cómo se pueden programar proyectos del
5 componente de carreteras en las distintas etapas. Éste enfatiza en la importancia de que los
6 proyectos estén considerados en el *Long Range Transportation Plan* para poder programarlo en
7 el TIP.

8 La Sra. Sonia Montañez, directora interina de OCF explica el proceso de petición de nuevos
9 proyectos (*call for project*) que se realizó para el componente de transportación colectiva. Los
10 proyectos nuevos aceptados están incluidos en la Enmienda 1 del TIP. En adición a los
11 comentarios recibidos mediante correo electrónico hubo varios municipios (Carolina, Guaynabo
12 y Vega Baja) que en la reunión presentaron sus comentarios a la Enmienda 1. Los comentarios
13 fueron atendidos. Todos los cambios incorporados en la Enmienda 1 al TIP y aprobados en esta
14 reunión se reflejarán en el borrador del STIP.

15 En el área urbanizada de Aguadilla hubo un sobrante de 324,649 dólares no programados (*lapsing*
16 *funds*) en la Sección 5307. Se consultó con el Comité de Política Pública de Aguadilla transferir el
17 dinero sobrante al Área Urbanizada de San Juan para asignarlo a proyecto de mantenimiento
18 preventivo del Tren Urbano. El Comité de Política Pública de Aguadilla aprobó la transferencia de
19 fondos y se añadió el dinero a proyecto de Tren urbano en el TIP del Área Urbanizada de San
20 Juan. Todos los cambios aprobados se reflejarán en el borrador del STIP.

21

22 **Moción MPO-2020-02-06**

23 A los efectos de que se apruebe el Programa de Mejoras a la Transportación (TIP) 2019-2022,
24 Enmienda 1

25

26 Presentada por: Edjoel Cosme, Representante Municipio de Las Piedras

27 Secundada por: Luis Rivera, Representante Municipio de San Lorenzo

28 La moción fue aprobada por unanimidad.

29

30 **MOCIÓN DE CIERRE DE LOS TRABAJOS DEL MPO DE PUERTO RICO**

31

32 **Moción MPO-2020-02-07**

33

34 A los efectos que se den por terminados los trabajos de la Reunión del Comité de Política Pública
35 del Área Urbanizada de San Juan.

36

37 Presentada por: Emanuel Gómez Representante Municipio de Bayamón

38 Secundada por: Luis Herrera, Representante Municipio de Caguas

39 La moción fue aprobada por unanimidad.