

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS**  
**AUTORIDAD DE CARRETERAS Y TRANSPORTACIÓN**  
**ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO**  
**COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL ÁREA URBANIZADA DE AGUADILLA**

**ACTA**

**REUNIÓN DEL COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL ÁREA URBANIZADA DE AGUADILLA**  
**ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO**

Acta de la reunión ordinaria del Comité de Política Pública de la Organización Metropolitana de Planificación (MPO, por sus siglas en inglés) para el Área Urbanizada de Aguadilla, celebrada el 8 de abril de 2021 comenzando la misma a la 1:36 PM a través de *Microsoft Teams*.

**PRESENTES**

Ing. Eileen M. Vélez Vega – Presidenta Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

Sr. Alfredo Santiago Irizarry – Secretario Ejecutivo de la Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

Sra. Sonia Montañez – Directora Oficina Coordinación Federal de la Autoridad de Carreteras y Transportación

Ing. Alexandra Velázquez – Directora de Área de Programación y Estudios Especiales de la Autoridad de Carreteras y Transportación

Hon. Carlos López Bonilla	Alcalde Municipio de Rincón
Sr. Wesley Vega López	Representante Municipio de Aguada
Plan. Isabel Nieves Cruz	Representante Municipio de Aguadilla
Sra. Rosario Villanueva	Representante Municipio de Aguadilla
Sra. Awilda Martínez Cabán	Representante Municipio de Camuy
Sr. Raymond Waters	Representante Municipio de Añasco
Sra. Ariana Pérez Soto	Representante Municipio de Añasco
Ing. Luis García Sánchez	Representante Municipio de Isabela
Sra. Lissette Soto Velázquez	Representante Municipio de Moca
Sr. David Tubens	Representante Municipio de Moca
Ing. Félix Méndez	Representante Municipio de Moca
Sra. Maritza Ruiz	Representante Municipio de San Sebastián
Sr. Ramón J. Pagán Mercado	Representante Municipio de Utuado
Dr. Edwin E. González Montalvo	Director Ejecutivo Autoridad de Carreteras y Transportación
Plan. María Gordillo	Representante Junta de Planificación
Sra. Aida Martínez	Representante Departamento de Recursos Naturales y Ambientales
Ing. Luis E. Rodríguez Rosa	Subdirector Ejecutivo Autoridad de Carreteras y Transportación

1  
2 Ing. Linnette M. Díaz Berríos Ayudante Secretaria DTOP  
3 Sr. Axel B. Bierd Rivera Director Oficina Planificación Estratégica de  
4 Autoridad de Carreteras y Transportación  
5 Sra. Lumary Soto Nieves Coordinadora Programa Participación Ciudadana,  
6 Oficina Coordinación Federal de Autoridad de  
7 Carreteras y Transportación  
8

9 **BIENVENIDA**

10  
11 La Ing. Eileen M. Vélez Vega, presidenta del MPO de Puerto Rico inicia la reunión con la  
12 bienvenida a todos los asistentes.  
13

14 **DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM**

15  
16 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO de Puerto Rico certifica el quórum  
17 reglamentario para iniciar los trabajos.  
18

19 A los efectos de que se apruebe el quórum.  
20

21 Presentada por: Ramón J. Pagán Mercado, Representante Municipio de Utuado  
22 Secundada por: Lissette Soto, Representante Municipio de Moca  
23

24 **APROBACIÓN DE LA AGENDA**

25  
26 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO indicó que la agenda para los  
27 trabajos de la reunión fue circulada a los asistentes.  
28

29 **Moción MPO 2021-04-01**

30  
31 A los efectos de que se apruebe la agenda.  
32

33 Presentada por: Ariana Pérez Soto, Representante Municipio de Añasco  
34 Secundada por: Maritza Ruiz, Representante Municipio de San Sebastián  
35

36 La moción fue aprobada por unanimidad.  
37

38 **STATE MANAGEMENT PLAN (SMP)**

39  
40 La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica que el  
41 *State Management Plan* contiene información de los programas de la *Federal Transit*  
42 *Administration (FTA)* que son administrados por la Autoridad de Carreteras y Transportación. Los  
43 cambios en el documento son: (1) Se añadieron las secciones nuevas de fondos 5324 (*Emergency*

1 *Relief Program*), Fondos CARES ACT y Fondos CRRSAA (2) Se actualizó el procedimiento de  
2 FFR/MPR (3) Se actualizó el procedimiento de selección de proyectos según establecido en el  
3 *Transit Asses Management Plan (TAM)* aprobado en diciembre de 2020. (4) Se adoptaron dos  
4 comentarios recibidos: a) Se incluirá una tabla explicando las transferencias de fondos  
5 permitidas por sección. b) En la página 53 (*carryover funds*) se modificará oración para explicar  
6 que los proyectos en el TIP/STIP que llevan más de dos años sin ser obligados serán considerados  
7 proyectos nuevos.

8

9 **Moción MPO 2021-04-02**

10

11 A los efectos de que se apruebe el *State Management Plan*.

12

13 Presentada por: Ariana Pérez Soto, Representante Municipio de Añasco

14 Secundada por: Luis García, Representante Municipio de Isabela

15

16 La moción fue aprobada por unanimidad.

17

18 **UNIFIED PLANNING WORK PROGRAM (UPWP) 2022-2023**

19

20 La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica que en el  
21 UPWP 2022-2023 se presentan todas las actividades de planificación para las áreas urbanizadas  
22 de Aguadilla, San Juan y UZA y las áreas rurales. El UPWP cubre las actividades de planificación  
23 por un periodo de dos años (octubre 2021 hasta septiembre 2023). Los estudios nuevos que se  
24 incluyeron son: Evaluación del Sistema de Transportación del Municipio de San Sebastián  
25 (\$65,000), Estudio Comprensivo de Transportación del Municipio Loíza (\$81,000) y Estudio  
26 Comprensivo de Transportación del Municipio de Quebradillas (\$81,000). Se adoptaron los  
27 comentarios: 1) En la página 43 eliminar comentario de solicitud de fondos adicionales del  
28 Municipio de Caguas, y 2) cambiar comentario en proyecto del municipio de Bayamón a proyecto  
29 completado.

30

31 **Moción MPO 2021-0-03**

32

33 A los efectos que se apruebe el *Unified Planning Work Program* para los años fiscales 2022-2023  
34 con los nuevos estudios.

35

36 Presentada por: Maritza Ruiz, Representante Municipio de San Sebastián

37 Secundada por: Ramón J. Pagán Mercado, Representante Municipio de Utuado

38

39 La moción fue aprobada por unanimidad.

40

41

42

43 **TRANSPORTATION IMPROVEMENT PROGRAM (TIP) 2019-2022**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica los cambios en el componente de transportación colectiva realizados en la Enmienda 2 al TIP 2019-2022. Los proyectos nuevos programados están marcados en negrillas. Además, se están haciendo los siguientes cambios: (1) Se cambió descripción del proyecto del Municipio de Añasco para que en vez de 2 guaguas de 30 pies sean 2 guaguas de 11 pasajeros. (2) Se eliminaron los fondos de asistencia operacional que tenía programado el municipio de Aguadilla en las secciones 5307 y 5339 ya que no son elegibles. El Área Urbanizada de Aguadilla opera con *special rule* y al llenar el *National Transit Database (NTD)* el gobierno federal le asigna el dinero para la asistencia operacional.

Se transfieren 1,368,210.00 dólares de la Sección 5307 del Área Urbanizada de Aguadilla a la Sección 5307 del Área Urbanizada de San Juan. Se le asignarán a la Autoridad Metropolitana de Autobuses para mantenimiento.

Se transfieren 228,676 dólares de la sección 5310 de Área Rural a la sección 5310 del Área Urbanizada de Aguadilla.

Los cambios en el componente carreteras fueron presentados por la Ing. Alexandra Velázquez, Directora Área de Programación y Estudios Especiales. Ésta indica que la ACT recibe una asignación anual de 158M que luego de las penalidades y limitaciones que aplica FHWA finalmente cuenta con 138.61M para hacer proyectos. Los fondos se distribuyen de la siguiente manera: 50% para actividades bajo el *National Highway Performance Program*, 25% para actividades de *Highway Safety Improvement Program* y 25% para otros programas de transportación elegibles bajo el Título 23.

Los proyectos que tiene cambios de presupuesto son: AC800556 (aumento), AC800557, AC900139 (aumento), AC900137 (aumento), AC900138 (disminución), AC800552 (disminución) y AC800553 (aumento).

Hubo una asignación de \$35,845,307 para la ACT mediante *Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations Act (CRRSAA)*. En la tabla del apéndice D (página FHWA-46) se incluyen los proyectos a los que se le asignaron los fondos CRRSAA. También se añadieron los códigos de Programación ZP1E, ZP2E, ZPE3, ZPE4 y ZPE5.

**Moción MPO-2021-04-04**

A los efectos que se apruebe la Enmienda 2 al *Transportation Improvement Program 2019-2022*

Presentada por: Wesley Vega López, Representante Municipio de Aguada  
Secundada por: Ariana Pérez, Representante Municipio de Añasco

La moción fue aprobada por unanimidad.

1 **OTROS ASUNTOS**

2

3 El alcalde Carlos López solicita que ACT estudie la cantidad de terrenos adquiridos para la  
4 construcción del proyecto ciclista de Rincón para que la agencia pueda determinar si hace falta  
5 adquirir algún otro solar. Que la agencia haga el análisis y si no hay que hacer más adquisiciones  
6 que se pueda facilitar los fondos para poder impulsar la segunda fase de construcción proyecto.

7

8 **Anuncios**

9 Los municipios deben enviar la resolución de la asamblea municipal para el *Public Transportation*  
10 *Agency Safety Plan (PTASP)*.

11

12 Oportunidad para presentar peticiones de fondos CARES y CRRSAA hasta el viernes 9 de abril de  
13 2021. Estos fondos son para apoyar los sistemas de transportación colectiva ante la emergencia  
14 de COVID-19.

15

16 **CIERRE DE LOS TRABAJOS DEL MPO DE PUERTO RICO**

17

18 **Moción MPO-2021-04-5**

19

20 A los efectos que se den por terminados los trabajos de la Reunión del Comité de Política Pública  
21 de Aguadilla de la Organización Metropolitana de Planificación.

22

23 Presentada por: Maritza Ruiz, Representante del Municipio de San Sebastián

24 Secundada por: Hon. Carlos López, Alcalde de Rincón

25 La moción fue aprobada por unanimidad.

26

27 La reunión se da por terminada a las 2:40 pm.

28