

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
AUTORIDAD DE CARRETERAS Y TRANSPORTACIÓN
ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO
COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL ÁREA URBANIZADA MENORES DE 200,000 HABITANTES

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

ACTA
REUNIÓN DEL COMITÉ DE POLÍTICA PÚBLICA DEL
ÁREA URBANIZADA DE MENORES DE 200,000 HABITANTES (UZA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)
ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DE PLANIFICACIÓN DE PUERTO RICO

Acta de la reunión ordinaria del Comité de Política Pública de la Organización Metropolitana de Planificación (MPO, por sus siglas en inglés) para el Área Urbanizada Menores de 200,000 Habitantes, celebrada el 8 de abril de 2021 comenzando la misma a las 3:30 PM a través de la plataforma de *Microsoft Teams*.

PRESENTES

Ing. Eileen M. Vélez Vega - Presidenta Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

Sr. Alfredo Santiago Irizarry - Secretario Ejecutivo de la Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

Sra. Sonia Montañez - Directora Oficina Coordinación Federal de la Autoridad de Carreteras y Transportación

Ing. Alexandra Velázquez - Directora de Área de Programación y Estudios Especiales de la Autoridad de Carreteras y Transportación

- | | |
|--------------------------------|--|
| Hon. Pedro García Figueroa | Alcalde Municipio de Hormigueros |
| Hon. Luis Irizarry Pabón | Alcalde Municipio de Ponce |
| Sra. Ariana Pérez Soto | Representante Municipio de Añasco |
| Sr. Raymond Watters | Representante Municipio de Añasco |
| Sra. Estefany Hernández | Representante Municipio de Camuy |
| Sr. William Serrano Serrano | Representante Municipio de Ceiba |
| Sra. Mabel Cosme Nieves | Representante Municipio de Fajardo |
| Sr. Wilfredo Iturino Maldonado | Representante Municipio de Florida |
| Sra. Luz E. Vera Rodríguez | Representante Municipio de Guayanilla |
| Sra. Sahyly Rosado | Representante Municipio de Hatillo |
| Sra. Sandra E. Rosas | Representante Municipio de Hormigueros |
| Sra. Janice Rullán Borrero | Representante Municipio de Juana Díaz |
| Sra. Sulibeth Rosado Rodríguez | Representante Municipio de Lajas |
| Sra. Lourdes Santiago | Representante Municipio de Lajas |
| Sra. Yarelix Pumarejo Torrens | Representante Municipio de Luquillo |
| Sr. Ramón Díaz Zambrana | Representante Municipio de Mayagüez |
| Sra. Yarelis Irizarry | Representante Municipio de Mayagüez |
| Sra. Tainachi Fernández Roqué | Representante Municipio de Naguabo |

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Sr. Jean P. González Santinio | Representante Municipio de Ponce |
| 2 | Sra. Dolmary Colón | Representante Municipio de Salinas |
| 3 | Sra. Sara Robles | Representante Municipio de Villalba |
| 4 | Sra. Carmen Madera | Representante Municipio de Yauco |
| 5 | Dr. Edwin E. González Montalvo | Director Ejecutivo Autoridad de Carreteras y |
| 6 | | Transportación |
| 7 | Plan. María Gordillo | Representante Junta de Planificación |
| 8 | Sra. Mónica Menéndez | Autoridad de Transporte Integrado |
| 9 | Ing. Linnette M. Díaz Berríos | Ayudante Oficina Secretaria Departamento de |
| 10 | | Transportación y Obras Públicas |
| 11 | Ing. Luis E. Rodríguez Rosa | Subdirector Autoridad de Carreteras y |
| 12 | | Transportación |
| 13 | Sr. Axel B. Bierd Rivera | Director Oficina Planificación Estratégica de |
| 14 | | Autoridad de Carreteras y Transportación |
| 15 | Sra. Lumary Soto | Coordinadora Programa Participación Ciudadana |
| 16 | | Oficina Coordinación Federal Autoridad de |
| 17 | | Carreteras y Transportación |
| 18 | Sra. Lisher Cintrón | Consultora Municipio de Cabo Rojo |

19
20 **BIENVENIDA**

21
22 La Ing. Eileen M. Vélez Vega, presidenta del MPO de Puerto Rico inicia la reunión con la
23 bienvenida a todos los asistentes.

24
25 **DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM**

26
27 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO de Puerto Rico certifica el quórum
28 reglamentario para iniciar los trabajos.

29
30 **Moción MPO 2021-04-01**

31
32 A los efectos de que se apruebe el quórum.

33
34 Presentada por: Pedro García, Alcalde Municipio de Hormigueros
35 Secundada por: Carmen Madera, Representante Municipio de Yauco

36
37 **APROBACIÓN DE LA AGENDA**

38
39 El Sr. Alfredo Santiago Irizarry, Secretario Ejecutivo del MPO indicó que la agenda para los
40 trabajos de la reunión fue circulada a los asistentes.

41
42 **Moción MPO 2021-04-02**

43

1 A los efectos de que se apruebe la agenda.

2

3 Presentada por: Sara Robles, Representante Municipio de Villalba

4 Secundada por: Jean P. González, Representante Municipio de Ponce

5

6 La moción fue aprobada por unanimidad.

7

8 **STATE MANAGEMENT PLAN (SMP)**

9 La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica que el
10 *State Management Plan* contiene información de los programas de la *Federal Transit*
11 *Administration (FTA)* que son administrados por la Autoridad de Carreteras y Transportación. Los
12 cambios en el documento son: (1) Se añadieron las secciones nuevas de fondos 5324 (*Emergency*
13 *Relief Program*), Fondos CARES ACT y Fondos CRRSAA (2) Se actualizó el procedimiento de
14 FFR/MPR (3) Se actualizó el procedimiento de selección de proyectos según establecido en el
15 *Transit Asses Management Plan (TAM)* aprobado en diciembre de 2020. (4) Se adoptaron dos
16 comentarios recibidos: a) Se incluirá una tabla explicando las transferencias de fondos
17 permitidas por sección. b) En la página 53 (*carryover funds*) se modificará oración para explicar
18 que los proyectos en el TIP/STIP que llevan más de dos años sin ser obligados serán considerados
19 proyectos nuevos.

20

21 **Moción MPO 2021-04-03**

22

23 A los efectos de que se apruebe el *State Management Plan*.

24

25 Presentada por: Taunachi Fernández, Representante Municipio de Naguabo

26 Secundada por: William Serrano Serrano, Representante Municipio de Ceiba

27

28 La moción fue aprobada por unanimidad.

29

30 **UNIFIED PLANNING WORK PROGRAM 2022-2023**

31

32 La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica que en el
33 UPWP 2022-2023 se presentan todas las actividades de planificación para las áreas urbanizadas
34 de Aguadilla, San Juan y UZA y las áreas rurales. El UPWP cubre las actividades de planificación
35 por un periodo de dos años (octubre 2021 hasta septiembre 2023). Los estudios nuevos que se
36 incluyeron son: Evaluación del Sistema de Transportación del Municipio de San Sebastián
37 (\$65,000), Estudio Comprensivo de Transportación del Municipio Loíza (\$81,000) y Estudio
38 Comprensivo de Transportación del Municipio de Quebradillas (\$81,000). Se adoptaron los
39 comentarios: 1) En la página 43 eliminar comentario de solicitud de fondos adicionales del
40 Municipio de Caguas, y 2) cambiar comentario en proyecto del municipio de Bayamón a proyecto
41 completado.

42

43

1 **Moción MPO 2021-04-03**

2

3 A los efectos que se apruebe el *Unified Planning Work Program 2022-2023* con los nuevos
4 estudios.

5

6 Presentada por: Sara Robles, Representante Municipio de Villalba
7 Secundada por: Sulibeth Rosado, Representante Municipio de Lajas

8

9 La moción fue aprobada por unanimidad.

10

11 **TRANSPORTATION IMPROVEMENT PROGRAM (TIP) 2019-2022**

12

13 La Sra. Sonia Montañez Colón, directora de la Oficina de Coordinación Federal, explica los
14 cambios en el componente de transportación colectiva realizados en la Enmienda 2 al TIP 2019-
15 2022. Los proyectos nuevos del TIP se marcaron en negrillas. Los comentarios recibidos y
16 adoptados son:

17

18 Programa 5307

19

20 1) El proyecto *construction of parking lot for SITRAS (phase 3)* de Ponce se mueve para el año
21 fiscal 2023.

22 2) Se añade proyecto de asistencia operacional (\$1,045,211) para la Universidad de Puerto Rico
23 Recinto de Mayagüez.

24

25 Programa 5310

26

27 En los fondos asignados a COSSMA:

28 1) Cambia la adquisición de 2 guaguas por 1 guagua de 11 pasajeros

29 2) Se disminuyen los fondos de asistencia operacional de \$45,488 a \$27,739

30 3) Se disminuyen los fondos de mantenimiento preventivo de \$17,780 a \$3,895

31

32 Los cambios en el componente carreteras fueron presentados por la Ing. Alexandra Velázquez,
33 Directora Área de Programación y Estudios Especiales. Ésta indica que la ACT recibe una
34 asignación anual de 158M que luego de las penalidades y limitaciones que aplica FHWA
35 finalmente cuenta con 138.61M para hacer proyectos. Los fondos se distribuyen de la siguiente
36 manera: 50% para actividades bajo el *National Highway Performance Program*, 25% para
37 actividades de *Highway Safety Improvement Program* y 25% para otros programas de
38 transportación elegibles bajo el Título 23.

39

40 Los proyectos que tiene cambios de presupuesto son: AC800556 (aumento), AC800557,
41 AC900139 (aumento), AC900137 (aumento), AC900138 (disminución), AC800552 (disminución)
42 y AC800553 (aumento).

43

44 Hubo una asignación de \$35,845,307 para la ACT mediante *Coronavirus Response and Relief*
45 *Supplemental Appropriations Act (CRRSAA)*. En la tabla del apéndice D (página FHWA-46) se

1 incluyen los proyectos a los que se le asignaron los fondos CRRSAA. También se añadieron los
2 códigos de Programación ZP1E, ZP2E, ZPE3, ZPE4 y ZPE5.

3

4 **Moción MPO-2021-04-04**

5

6 A los efectos que se apruebe la Enmienda 2 al *Transportation Improvement Program 2019-2022*

7

8 Presentada por: Sara Robles, Representante Municipio de Villalba

9 Secundada por: Jean P. González, Representante Municipio de Ponce

10

11 La moción fue aprobada por unanimidad.

12

13 **OTROS ASUNTOS**

14

15 **Anuncios**

16 Los municipios deben enviar la resolución de la asamblea municipal aprobando y adoptando el
17 *Public Transportation Agency Safety Plan (PTASP)*.

18

19 Oportunidad para presentar peticiones de fondos CARES y CRRSAA hasta el viernes 9 de abril de
20 2021. Estos fondos son para apoyar los sistemas de transportación colectiva ante la emergencia
21 de COVID-19.

22

23 **CIERRE DE LOS TRABAJOS DEL MPO**

24

25 **Moción MPO-2021-04-05**

26

27 A los efectos que se den por terminados los trabajos de la Reunión del Comité de Política Pública
28 de las Áreas Urbanizadas Menores de 200,000 Habitantes de la Organización Metropolitana de
29 Planificación.

30

31 Presentada por: Raymond Watters, Representante Municipio de Añasco

32 Secundada por: Yanice Rullán, Representante Municipio de Juana Díaz

33

34 La moción fue aprobada por unanimidad.

35

36 La reunión se da por terminada a las 4:23 PM