

# Solicitud de Propuestas Proyectos de Transportación Colectiva

**Oficina de Coordinación Federal**

**Autoridad de Carreteras y  
Transportación**

16, 17 y 22 de agosto de 2023

AUTORIDAD DE  
**CARRETERAS Y  
TRANSPORTACIÓN**



Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico



# Agenda

1. Regulación Federal
2. MPO de Puerto Rico
3. Planificación y Participación Ciudadana
4. Programas para el financiamiento de proyectos de transporte colectivo
- 5. Receso (10 min.)**
6. Autoevaluación para preparar propuestas
7. Requisitos de elegibilidad por tipo de proyecto
8. Proceso de solicitud de fondos
9. Clausura



# REGULACIÓN FEDERAL

# Asignación de fondos para transportación colectiva



**FEDERAL REGISTER**  
The Daily Journal of the United States Government

Agency

## Federal Transit Administration

Subscribe

The Federal Transit Administration (FTA) (formerly the Urban Mass Transportation Administration) was established as an operating administration of the Department of Transportation by section 1 of Reorganization Plan No. 2 of 1968 (5 U.S.C. app. 1), effective July 1, 1968. FTA's mission is to assist in developing improved mass transportation, encourage the planning and establishment of areawide mass transportation systems, and provide financial assistance to State and local governments to finance mass transportation systems and carry out national transit goals and policy.

Agency URL: <http://www.fta.dot.gov/>  
Parent Agency: Transportation Department

<https://www.federalregister.gov/agencies/federal-transit-administration>

*Bipartisan Infrastructure Law (BIL)*  
Aumentó los fondos anuales recurrentes aproximadamente 33%.

# Programas de Fondos de FTA

## 5303/5304

Metropolitan Planning Program and State Planning

Áreas Urbanizadas

Áreas No Urbanizadas (rural)

Entidades No Gubernamentales

## 5307\*

Urban Area Formula Program

Áreas urbanizadas

Agencias públicas

## 5310

Enhanced Mobility of Seniors and Individuals with Disabilities Program

Áreas Urbanizadas

Áreas No urbanizadas (rural)

Agencias públicas

Organizaciones Sin Fines de Lucro

## 5311

Formula Grants for Rural Area

Áreas No Urbanizadas (rural)

## 5337

State of Good Repair Grant Program

Áreas urbanizadas con sistemas de trasportación de 7 años o más

Agencias públicas

## 5339

Bus and Bus Facilities Program

Áreas urbanizadas

\* Áreas urbanizadas de San Juan y Aguadilla son elegibles para asistencia operacional únicamente por *Special Rule*.



# PARTICIPACIÓN CIUDADANA

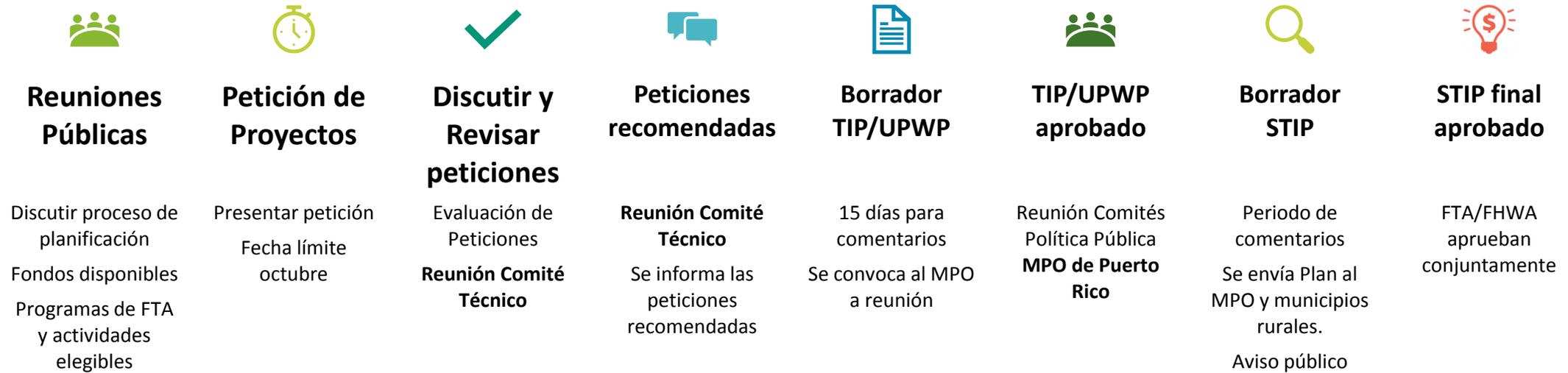


Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico

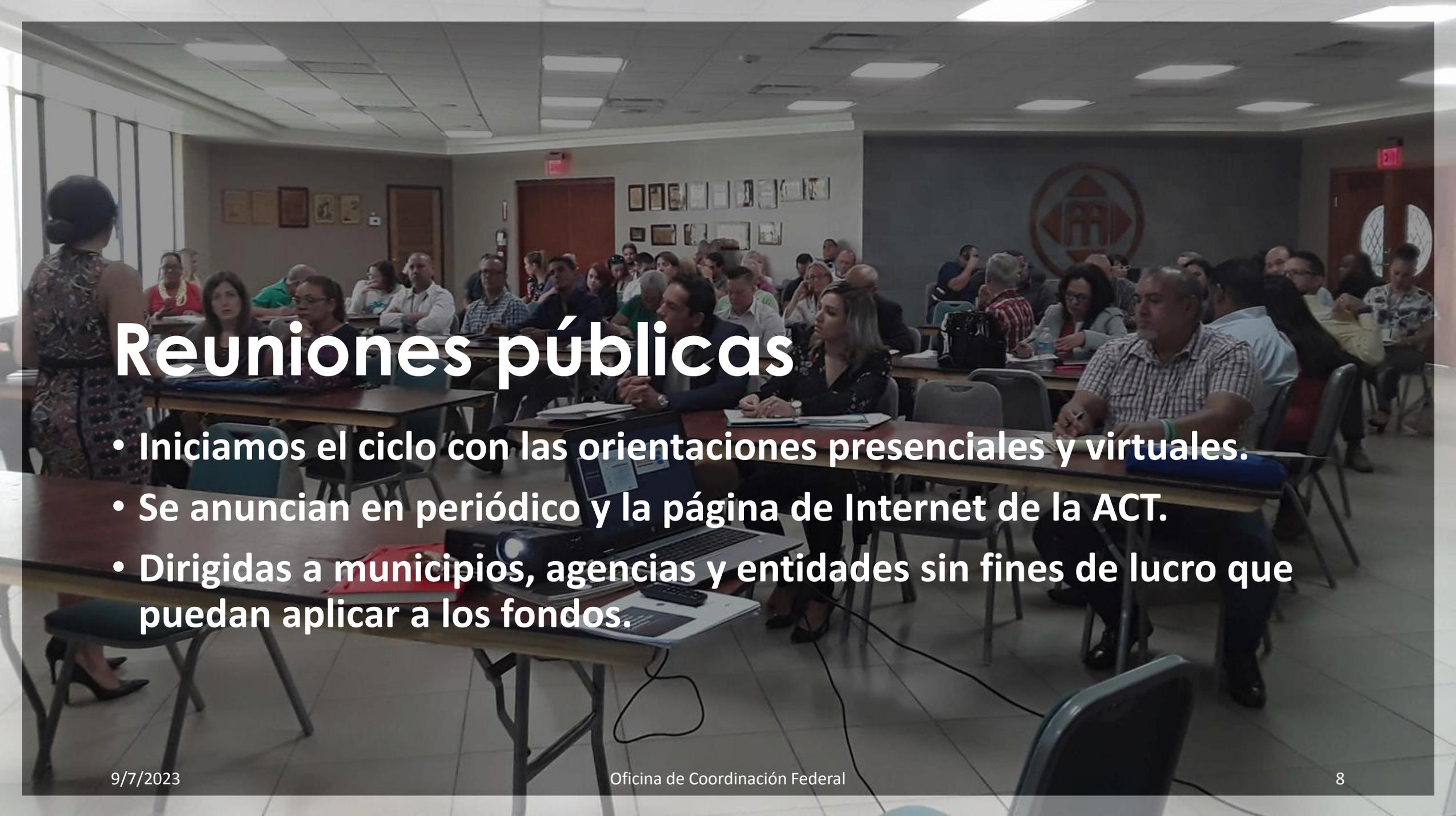


# Proceso de Petición de Fondos TIP/STIP

## Proyectos de Transportación Colectiva



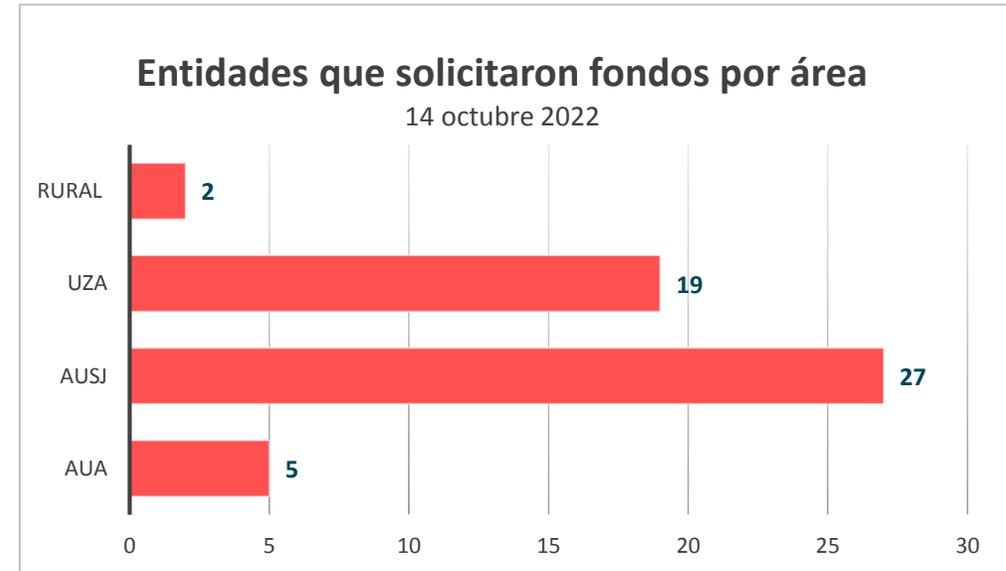
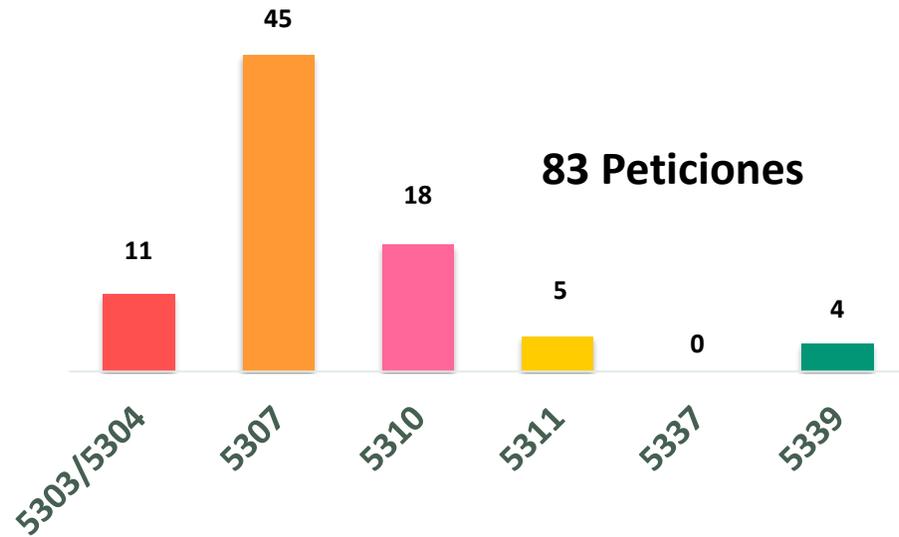
## ➤➤➤➤ Ciclo para la planificación y programación de proyectos



# Reuniones públicas

- Iniciamos el ciclo con las orientaciones presenciales y virtuales.
- Se anuncian en periódico y la página de Internet de la ACT.
- Dirigidas a municipios, agencias y entidades sin fines de lucro que puedan aplicar a los fondos.

# RESULTADOS PETICIONES DE FONDOS 2022



Peticiones recibidas al 14 octubre 2022



# Comité Técnico

- Espacio de diálogo de las áreas urbanizadas y no urbanizadas
- Discusión de propuestas
- Proyectos recomendados



YOU ARE HERE: HOME » COORDINACIÓN FEDERAL

## Coordinación Federal

# PÁGINA DE INTERNET

Orientate sobre las próximas reuniones c  
Avisos/Notices  
Número Telefónico: (787)721-8787 extensiones 1601,1655

Correo Electrónico: ocf@dtop.gov.pr

- Planificación Estratégica →
- Derechos Civiles
- Auto Expreso
- Coordinación Federal →**
- Ingeniería de Tránsito →
- Estudios Ambientales

- Avisos/Notices
- MPO de Puerto Rico
- Documentos de planificación
- Biblioteca

La Oficina de Coordinación Federal (OCF) asesora al Secretario del Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP) sobre la programación de los proyectos de transportación a financiarse con fondos de la Administración Federal de Transportación Colectiva (FTA, por sus siglas en inglés). Administra los Programas de las Secciones 5303, 5307, 5309, 5310, 5311, 5316, 5317, 5337 y 5339 de FTA, para cumplir con las responsabilidades como receptor designado de los fondos de esa Agencia Federal. Coordina y prepara la programación de los proyectos de todas las áreas urbanizadas, según establecido por los Comités de Política Pública de la Organización Metropolitana de Planificación (MPO, por sus siglas en inglés), del cual el Secretario del DTOP es su Presidente y de las áreas No-Urbanizadas. Además, prepara, anualmente, los documentos de la programación de fondos de FTA y de la Administración Federal de Carreteras (FHWA por sus siglas en inglés).

**Plan de Participación Ciudadana (PPC)** –El objetivo fundamental del PPC es asegurar la participación activa del público en general en la implantación de la política pública, planificación y programación en el desarrollo de proyectos de la transportación. El PPC es en inglés Public Involvement Plan (PIP)".

- Public Involvement Plan – 2018
- Public Involvement Plan for Non Urbanized Area

**Programa de Mejoras a la Transportación (TIP por sus siglas en inglés)**– El TIP contiene los proyectos de mejoras a la transportación y las carreteras para las Áreas Urbanizadas, elegibles a ser financiados con fondos federales de la Administración Federal de Transportación Colectiva (FTA, por sus siglas en inglés), bajo las Secciones 5307, 5309, 5310, 5311, 5316, 5317, 5337 y 5339 y con fondos de la Administración Federal de Carreteras (FHWA, por sus siglas en inglés). Las Áreas Urbanizadas se dividen de las siguientes maneras:

# Documentos de planificación



Transportation Improvement Program (TIP/STIP)



Programa de Trabajo de Planificación Integrada (UPWP)



Transit and Transportation Asset Management Plan (TAM/TAMP)



Long Range Transportation Plan (LRTP)



Public Transportation Agency Safety Plan



Human Services Coordinated Plan



State Management Plan



# PLANIFICACIÓN A NIVEL REGIONAL



Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico





¿A qué aspiramos?

# Planificar sistemas de transportación colectiva municipales y regionales.



Una de las metas del Plan Estratégico de FTA es:

- Conectar comunidades - Expandir un servicio de transporte de calidad para construir comunidades que conecten a las personas.

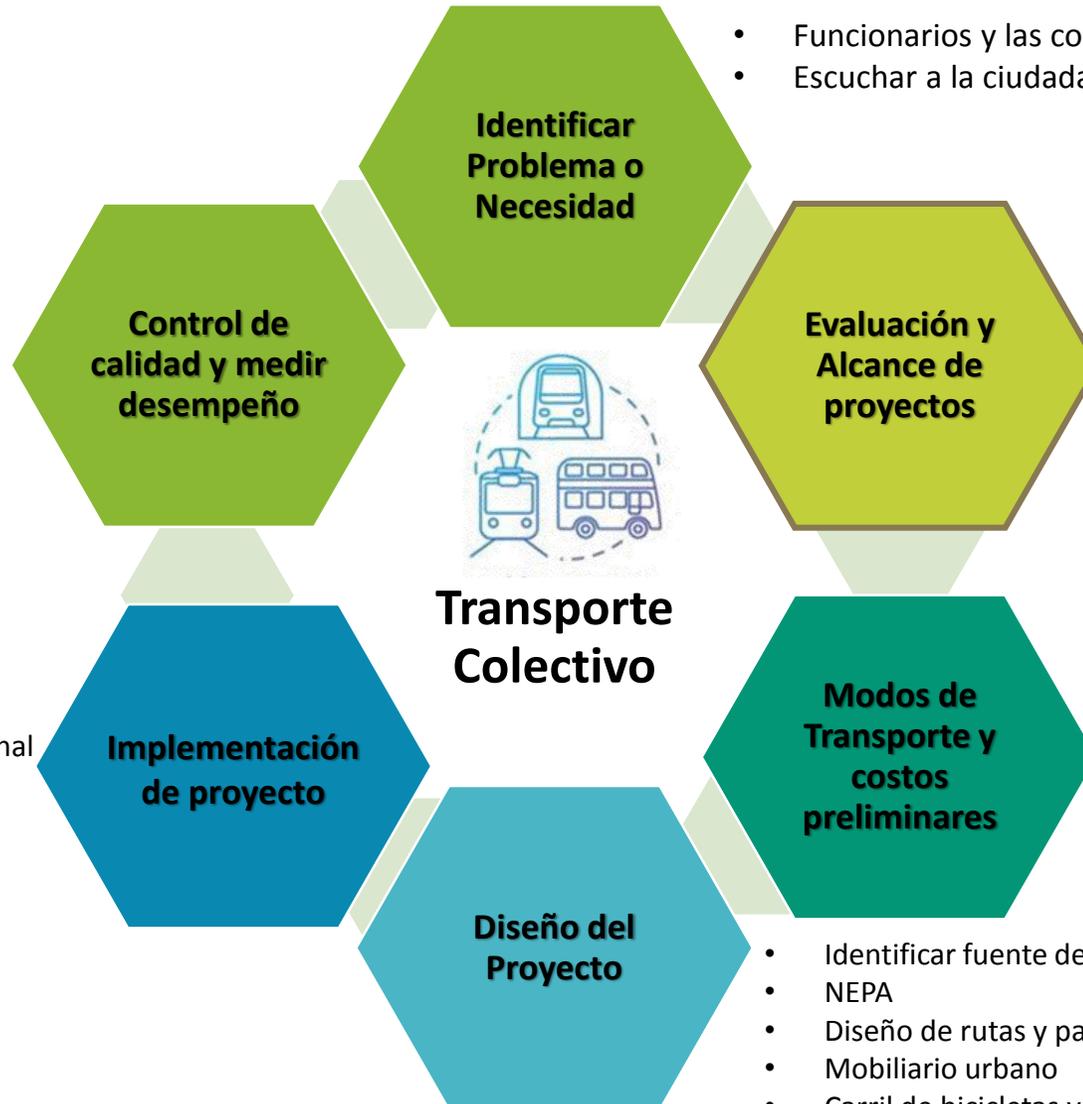


# PROGRAMAS PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE TRANSPORTE COLECTIVO



# Planificación de proyectos de transporte colectiva

- Medir impacto a la población
- Auditorías
- Reglamentos (manejo de querrela, etc.)
- Planes de mantenimiento
- Evaluar metas de desempeño y cumplimiento de la regulación



- Funcionarios y las comunidades
- Escuchar a la ciudadanía

- Datos de población y pobreza (censo 2020)
- Población con necesidades especiales
- Inventario de infraestructura de transporte (aceras, paradas, iluminación, vehículos, terminales y tipología de carreteras: calles, caminos, avenida o expreso) etc.
- Encuesta de origen y destino
- Estadísticas, etc.
- Los usuarios del sistema de transporte pueden participar en la evaluación.

- Publicidad de rutas
- Estadísticas de patrocinio
- Adiestramientos al personal
- Plan de mantenimiento del equipo e infraestructura
- Infraestructura fiscal
- Metas de desempeño
- Cumplimiento de la regulación

- Alternativas que van a solucionar los problemas identificados.
- Infraestructura peatonal
- Sistema de guaguas de ruta fija
- Paratransito, llame y viaje
- Trolley
- Bus Rapid Transit System (BRT)
- Tranvía o tren
- Ciclo vía

- Identificar fuente de fondos
- NEPA
- Diseño de rutas y paradas
- Mobiliario urbano
- Carril de bicicletas y estacionamiento
- Señalización accesible: auditivo y ciegos

# SECCIÓN 5303/5304

## PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN EN ÁREAS URBANIZADAS Y RURALES

### Propósito del programa

- Proveer fondos para preparar o evaluar planes o programas de transportación colectiva.
- Desarrollar estudios técnicos relacionados a los sistemas de transportación colectiva.
- El proceso de planificación debe de estar acorde con:
  - Planes de Transportación a Largo Plazo
  - [Plan y Guías de Diseño de Calles Completas para Puerto Rico](#)
  - Planes de Ordenación Territorial
  - Plan de Uso de Terrenos
  - Transit Asset Management (TAM)
  - Public Transportation Agency Safety Plan (PTASP)

### ¿Quiénes son elegibles?

- El receptor designado es ACT.
- Son sub-receptores elegibles todos los municipios y agencias que pertenecen al MPO, y organizaciones sin fines de lucro son sub-receptores elegibles.

### Importante:

- Vigencia de los planes debe ser de un máximo de 5 años.
- Estos proyectos se incluyen en *Unified Work Planning Program*.
- Endoso del Negociado de Transporte y otros Servicios Públicos

# SECCIÓN 5303/5304

## PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN

### Ejemplos de tipos de estudios

Estudios de viabilidad para establecer un sistema de transportación colectiva local o regional

Planes de desalojo y transportación de emergencia

Elaboración de planes de transportación a corto o largo plazo

Evaluación para mejoras a los sistemas de transportación colectiva existentes

Planes para el manejo de la congestión y análisis de conformidad de la calidad del aire

Planes para el desarrollo de transportación multimodal (peatones y ciclistas)

**ÁREAS URBANIZADAS Y NO URBANIZADAS (RURALES)**

# SECCIÓN 5307

## PROGRAMA POR FÓRMULA DE ÁREAS URBANIZADAS

### Propósito del Programa

- Asignar fondos para proyectos capitales, asistencia operacional, planificación, continuación y expansión del sistema de transporte colectivo.
- El .75% de los fondos deben ser utilizados para proyectos de seguridad.

### ¿Quiénes son elegibles?

- Agencias
- Municipios en:
  - Área Urbanizada de Aguadilla
  - Área Urbanizada de San Juan
  - Área Urbanizada Menores de 200,000 Habitantes
- Entidades Sin Fines de Lucro

# SECCIÓN 5307

## PROGRAMA POR FÓRMULA DE ÁREAS URBANIZADAS

### Actividades Elegibles

---

#### 1. Proyectos de planificación

- Estudios sobre administración, operación, requisitos mejoras capitales, viabilidad económica de los sistemas;
- Elementos de trabajo y actividades preliminares para la construcción, adquisición o mejoras de las instalaciones y equipo.
- Planes y especificaciones evaluaciones de proyectos financiados previamente.
- Evaluación de programas, proyectos y servicios
- Estudios ambientales para adquisición y diseño de proyectos.
- Desarrollo de planes operacionales, mantenimiento, manejo de flota de vehículos, seguridad

#### 2. Mejoras capitales

- Compra, alquiler, construcción, mantenimiento o reparación de instalaciones, vehículos y equipo para uso en los sistemas de transporte colectivo.
- Costos directos e indirectos relacionados al proyecto.
- Reemplazo y rehabilitación de vehículos y equipos relacionados.
- Construcción, renovación y mejoras (diseño, ingeniería y construcción)
  - Adquisición de cobertizos y rótulos de paradas
  - Terminales y talleres de mantenimiento

# SECCIÓN 5307

## PROGRAMA POR FÓRMULA DE ÁREAS URBANIZADAS

### Actividades Elegibles

#### 2. Mejoras capitales (continuación)

- Adquisición de vehículos (reemplazo o adquisición)
  - Ruta Fija
  - Ruta Parátransito
  - Vehículos de apoyo
  - Cumplimiento con la ley ADA
- Mantenimiento Preventivo
  - **Vehículos** – *pads*, cambio de aceite y filtro, neumáticos, batería, lavado de vehículos. No puede reembolsar reparaciones mayores, ni inventario.
  - **Facilidades** – pintura, limpieza, entre otros
- Equipo relacionado con autobuses
  - Tecnología de geolocalización, sistemas de información, radios, herramientas, tabletas, máquina para el cobro de tarifa (*fareboxes*)
- Equipo relacionado con instalaciones
  - Cámaras de seguridad, mejoras capitales, sistemas de comunicación
- Equipo para la administración del programa
  - Computadoras, programas (“Software”), contadores de pasajeros, escáner para diagnóstico de vehículos, entre otros

# SECCIÓN 5307

## PROGRAMA POR FÓRMULA DE ÁREAS URBANIZADAS

### Mejoras asociadas a la transportación colectiva

- Conservación, rehabilitación y operación de edificios históricos de transportación colectiva
  - Deben estar ofreciendo servicio para la transportación colectiva.
- Mobiliario Urbano
  - Área de espera, luminarias, zafacones
- Mejoras a las aceras
  - Deben estar ubicadas a 0.5 millas de una rampa, parada o terminal.
- Cobertizos

### Adiestramientos y otros

- Pruebas de drogas y alcohol, y exámenes físicos al 50% o más del personal “safety sensitive”
- Costo de adiestramientos educativos en el “*National Transit Institute*” o FTA

# SECCIÓN 5307

## PROGRAMA POR FÓRMULA DE ÁREAS URBANIZADAS

### Asistencia Operacional

- Gastos para la operación, mantenimiento y administración de los sistemas de transportación
  - Salario de chofer y coordinador (tiempo completo salario y beneficios marginales o parcial salario)
  - Salarios administrativos pueden ser reembolsado a razón del tiempo dedicado a la administración de los fondos FTA.
  - Uniformes, combustible, y artículos que tengan una vida útil menor de un año (ej. marbete y seguro)
  - Servicios de seguridad para el sistema de transportación

Áreas Urbanizadas mayores de 1,000,000 de habitantes (Áreas Urbanizadas de San Juan y Aguadilla )	Áreas Urbanizadas menores de 200,000 habitantes
Asistencia Operacional en ruta paratransito	Asistencia Operacional en ruta fija
*Ruta paratransito se extiende a $\frac{3}{4}$ de millas de la ruta fija	Asistencia Operacional en ruta paratransito

# OPERATING ASSISTANCE SPECIAL RULE

## Aplica solamente a las Áreas Urbanizadas de San Juan y Aguadilla

El Congreso publica una asignación anual que permite a los *grantee* y subreceptores solicitar la cantidad publicada para asistencia operacional de rutas fijas.

Es responsabilidad del *grantee* o subreceptor solicitar a la ACT la inclusión del Operating Assistance Special Rule en el STIP.

El *grantee* o subreceptor debe incluir en la petición evidencia de los gastos operacionales en rutas fijas.

Importante que complete anualmente el National Transit Database (NTD) para acceder a estos fondos.

<https://www.transit.dot.gov/funding/apportionments/fy13-section-5307-operating-assistance-special-rule-operator-caps>

# OPERATING ASSISTANCE SPECIAL RULE

## FTA FY 2021 SECTION 5307 OPERATING ASSISTANCE SPECIAL RULE

*The total available for operating assistance is based on FY 2019 NTD Data and the Section 5307 funding shown in FTA Apportionment Table #3.*

Urbanized Area of Service Provided	Public Transportation System Operator	Vehicles Operated in Peak Fixed Route and Demand Response Service	Apportionment to Urbanized Area	Percent of Apportionment Attributable to Operator based on Vehicle Revenue Hours	Eligible Percent Factor Category	FY 2021 Maximum Amount of Section 5307 Operating Assistance Allowed	FY 2021 Maximum Amount of Section 5307 Operating Assistance Allowed 5307(a)(2)(B)
Aberdeen-Bel Air South-Bel Air North, MD	Harford County Maryland	12	3,657,623	100.000%	75%	2,743,217	2,743,217
Aguadilla-Isabela-San Sebastián, PR	Municipality of Aguada	1	2,633,761	3.156%	75%	62,335	68,568
Aguadilla-Isabela-San Sebastián, PR	Municipality of Lares	6	2,633,761	4.979%	75%	98,343	108,178
Aguadilla-Isabela-San Sebastián, PR	Municipality of San Sebastian	2	2,633,761	10.108%	75%	199,658	219,623
Akron, OH	Medina County Public Transit	7	8,194,015	0.574%	75%	35,263	38,789
Akron, OH	Portage Area Regional Transportation Authority	23	8,194,015	17.010%	75%	1,045,351	1,149,887
Albany-Schenectady, NY	City of Mechanicville	1	14,243,534	0.150%	75%	16,067	17,673
Albuquerque, NM	New Mexico Department of Transportation	43	19,253,070	0.159%	75%	22,924	25,217
Albuquerque, NM	Rio Metro Regional Transit District	11	19,253,070	8.444%	75%	1,219,339	1,341,273
Allentown, PA-NJ	County of Carbon	1	8,509,049	3.015%	75%	192,406	211,647
Allentown, PA-NJ	Lehigh and Northampton Transportation Authority	77	8,509,049	96.190%	50%	4,092,417	4,248,348
Anchorage, AK	Municipality of Anchorage	55	16,013,278	95.390%	75%	11,456,333	11,984,438

# SECCIÓN 5310

## PROGRAMA PARA MEJORAR LA MOVILIDAD PARA PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y/O CON IMPEDIMENTOS

### Propósito del Programa

- Promueve y mejora la movilidad de las personas de edad avanzada o con discapacidades.
- Se proveen servicios más allá de los servicios tradicionales de transportación pública cuando los servicios son insuficientes, inadecuados o no están disponibles
- Mejora los accesos a las rutas fijas

### ¿Quiénes son elegibles?

- El receptor designado es ACT
- Todos los municipios y entidades privadas o sin fines de lucro

# SECCIÓN 5310

## PROGRAMA PARA MEJORAR LA MOVILIDAD PARA PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y/O CON IMPEDIMENTOS

### Actividades elegibles

---

- Reemplazo y adquisición de flota.
- Mantenimiento preventivo y rehabilitación de la flota
- Costos de inspección y pruebas de vehículos.
- Rampas, mejoras de acceso y equipo de seguridad
- Compra e instalación de cobertizos, bancos y otros
- Costo de servicios bajo contrato, arrendamiento o cualquier arreglo con un tercero. Siempre y cuando se cumpla con el proceso de licitación requerido (FTA C 42201 F).
- Computadoras, sistemas de información, sistema de cobro de tarifas, geolocalización, entre otros
- Asistencia operacional
- Llama y Viaje
- Proyectos capitales para mejoras o alternativas de acceso a la transportación pública (aceras, cobertizos, entre otros)
- Programas de conductores voluntarios (Costos de reclutamiento, seguridad, administración, coordinación, reembolso de millaje)
- Adiestramientos
- Mejoras y cumplimiento con ADA (elevadores, rampas, entre otros)

# Requisitos para completar la Solicitud



Aviso Público - Disponibilidad o Solicitud de Fondos



Endoso del Departamento de la Familia y el Procurador de las Personas de Edad Avanzada



Presentar sus necesidades de transportación colectiva



Completar Formulario 5310  
- Opúsculo, proceso de querrela, etc.



Enviar Propuesta a la Oficina de Coordinación Federal

# SECCIÓN 5311

## PROGRAMA DE MEJORAS CAPITALES EN ÁREAS NO URBANIZADAS

### Propósito del Programa

- Proveer fondos para financiar proyectos de mejoras a la transportación colectiva en las áreas no urbanizadas (rural)
- Áreas de 50,000 habitantes o menos

### ¿Quiénes son elegibles?

- Adjuntas
- Aibonito
- Camuy
- Cabo Rojo
- Ciales
- Coamo
- Culebra
- Guánica
- Guayama
- Hatillo
- San Sebastián
- Juana Díaz
- Jayuya
- Las Marías
- Lares
- Loíza
- Maricao
- Salinas
- Santa Isabel
- Utuado
- Vieques

# SECCIÓN 5311

## PROGRAMA DE MEJORAS CAPITALES EN ÁREAS NO URBANIZADAS

### Actividades Elegibles

---

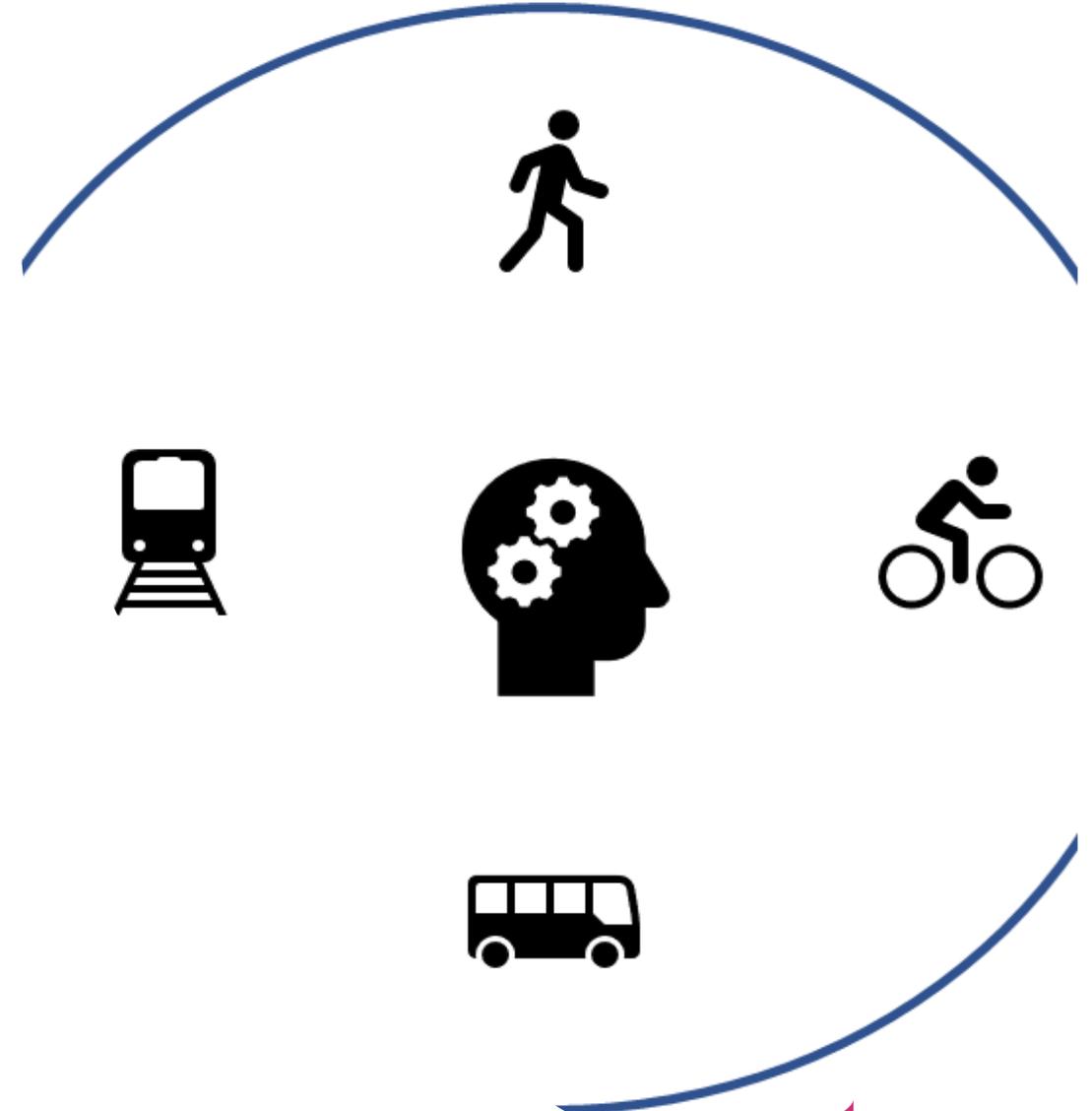
- Mejoras capitales
- Asistencia Operacional
- Actividades de planificación
- Adquisición o construcción de cobertizos
- Construcción de terminales para carros públicos
- Mejoras a instalaciones de transportación colectiva
- Adquisición de vehículos
- Adquisición de equipo de comunicación
- Servicios de transportación tipo “Shuttle”
- Servicios de transportación durante la noche y fines de semana
- Promoción de los servicios de transportación en itinerarios de trabajo no-tradicionales

# SECCIÓN 5311

## PROGRAMA DE MEJORAS CAPITALES EN ÁREAS NO URBANIZADAS

### Programa de Autobuses Interurbanos (Intercity Bus Program)

- **Propósito:** Brindar un servicio de conexión entre las áreas no urbanizadas y el sistema regional o nacional satisfaciendo las necesidades de viajes de los residentes de áreas no urbanizadas.
- **Misión:** Apoyar la infraestructura de la red de autobuses interurbano a través de la planificación, la asistencia para el desarrollo económico y la inversión de capital en las instalaciones.
- **Actividades Elegibles:**
  - Planificación y desarrollo para el transporte interurbano en autobuses,
  - Estacionamiento para los autobuses interurbanos, paradas y depósitos de uso comunal,
  - Coordinación de las conexiones rurales entre las pequeñas operaciones de transporte público y los transportistas de autobuses interurbanos,
  - Compra de vehículos o equipos relacionados a los mismos para su uso en servicios interurbanos (ejemplo: ascensores para brindar accesibilidad ADA),
  - Mejoras en las instalaciones de terminales interurbanos existentes para pasajeros rurales, modificaciones en las instalaciones de tránsito para facilitar el uso compartido por parte de los operadores de autobuses interurbanos y de tránsito rural,
  - Asistencia operativa para apoyar segmentos específicos de rutas interurbanas,
  - Aplicación de la tecnología de Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) para la información y la programación de viajes.



# SECCIÓN 5339

## PROGRAMA PARA AUTOBUSES Y FACILIDADES RELACIONADAS

### Propósito del Programa

- Proveer fondos para el reemplazo, rehabilitación, compra de autobuses y equipos relacionados a la construcción de instalaciones

### ¿Quiénes son elegibles?

- Municipios que operan ruta fija
- Municipios o entidades privadas sin fines de lucro que se dediquen a proveer servicios a un segmento de la población
- Todas las Áreas Urbanizadas

# SECCIÓN 5339

## PROGRAMA PARA AUTOBUSES Y FACILIDADES RELACIONADAS

### Actividades Elegibles

---

- Adquisición de vehículos (reemplazo o nuevos)
  - Ruta Fija
  - Ruta Parátransito
  - Vehículos de apoyo
  - Cumplimiento con la ley ADA
- Adquisición de cobertizos y rótulos de paradas
- Construcción y mejoras estructurales a instalaciones
  - Terminales, Talleres de mantenimiento
- Mantenimiento Preventivo
  - Vehículos – Equipos, gastos recurrentes, entre otros
  - Facilidades – Pintura, limpieza, entre otros
- Equipo relacionado con autobuses
  - Tecnología de geolocalización, sistemas de información, radios, herramientas, cajas de tarifa (“fareboxes”)
- Equipo relacionado con facilidades
  - Cámaras de seguridad, mejoras capitales, sistemas de comunicación
- Equipo para la administración del programa
  - Computadoras, programas (“Software”), contadores de pasajeros, escáner para diagnóstico de vehículos, entre otros



# AUTOEVALUACIÓN PARA PREPARAR PROPUESTA



Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico



9/7/2023

# Autoevaluación antes de preparar la propuesta



# TAM Metodología de Evaluación Activos

## Puntuación para calificar la condición de los terminales :

Rating	Condition	Description
5	Excellent	No visible defect, new or near new condition, may still be under warranty
4	Good	Good condition, but no longer new, may be slightly defective or deteriorated, but is overall functional
3	Adequate	Moderately deteriorated or defective; but has not exceeded useful life
2	Marginal	Defective or deteriorated in need of replacement; exceeded useful life
1	Poor	Critically damaged or in need of immediate repair; well past useful life

## Criterios para calificar la condición de los vehículos

- Vida útil
- Buen estado

Primary Level Elements
Structure
Shell
Interiors
Conveyance
Plumbing
HVAC
Fire Protection
Electrical
Facility Equipment
Site

No.	Municipality	Facility	Facility Type	Address	Date Assessed	Condition Assessment	Structure	Shell	Interior	Conveyance	Plumbing	HVAC	Fire Protection	Electrical	Facility Equipment	Site
2	Aguada	Centro de Usos Múltiples	Terminal/Parking	Calle La Paz, Aguada 00602	3/4/2020	3.3	4.0	2.8	3.1	2.8	3.0	3.8	3.2	3.8	-	3.7
3	Aguadilla	Terminal Pedro R. Hernandez	Terminal/Parking	Ave. San Carlos, Aguadilla 00603	3/10/2020	3.3	4.0	3.0	3.1	2.5	4.1	2.8	4.0	2.8	-	3.2
7	Añasco	Terminal Jose (Pepe) Morales	Terminal/Parking	Ave. 65 Infantería, Añasco 00610	3/3/2020	3.7	4.0	3.8	3.9	-	4.0	3.3	3.0	4.0	-	3.2
18	Camuy	Terminal Felipe Martínez Hernández	Parking	Calle San José, Camuy 00627	3/3/2020	3.2	3.0	3.0	3.0	3.5	2.8	4.0	-	3.0	-	3.5
19	Camuy	Estación Municipal Trolley Camuy	Terminal/Parking	Calle San José, Camuy 00627	3/3/2020	3.9	4.0	3.9	3.9	4.0	3.9	4.0	3.6	4.0	-	3.7
50	Lares	Terminal Santiago Echevarría	Terminal/Parking	Calle Muñoz Rivera, Lares 00669	2/21/2020	3.9	4.0	3.9	3.8	-	4.0	4.0	-	3.8	-	3.9
51	Las Marías	Terminal de Carros Públicos Las Marías	Terminal	Carretera estatal 119, Las Marías 00670			3.3	4.0	2.9	2.8	3.0	3.3	4.0	4.0	2.5	-
58	Moca	Terminal Moca	Terminal	Calle Pedro Santos, Moca 00676	2/4/2020	3.5	3.3	3.8	3.9	2.5	3.4	4.0	2.8	3.5	-	3.9
66	Rincón	Terminal de Carros Públicos Rincón	Terminal	Calle Nueva, Rincón 00677	2/4/2020	3.2	4.0	2.9	3.5	-	3.0	-	-	3.3	-	2.7
76	San Sebastián	Terminal San Sebastián	Terminal/Parking	Calle Clara Cardona, San Sebastián 00685	2/7/2020	3.1	3.0	2.2	3.4	-	2.7	3.3	4.0	3.7	-	2.9
80	Utua	Terminal Carmello Martell	Terminal	Calle Sargento Malaret, Utua 00641	2/11/2020	3.6	4.0	3.4	3.6	-	4.0	3.9	3.7	3.1	-	3.0

Primary Level Element	Secondary Level Element
Structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foundations: Walls, columns, pilings, etc.</li> <li>• Basement: Materials, insulation, slab, floor underpinnings</li> </ul>
Shell	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superstructure / structural frame: Columns, pillars, walls</li> <li>• Roof: Roof surface, gutters, eaves, skylights, chimney surrounds</li> <li>• Exterior: Windows, doors, and all finishes (paint, masonry)</li> <li>• Shell appurtenances: Balconies, fire escapes, gutters, downspouts</li> </ul>
Interiors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partitions: Walls, interior doors, fittings and signage</li> <li>• Stairs: Interior stairs and landings</li> <li>• Finishes: Materials used on walls, floors, and ceilings</li> <li>• Covers all interior spaces, regardless of use.</li> <li>• Passenger areas: Platform and access tunnels / passageways</li> </ul>
Conveyance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevators</li> <li>• Escalators</li> <li>• Lifts: Any other such fixed apparatuses for the movement of goods or people</li> </ul>
Plumbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixtures</li> <li>• Water distribution</li> <li>• Sanitary waste</li> <li>• Rainwater drainage</li> </ul>
HVAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energy supply</li> <li>• Heat generation and distribution systems</li> <li>• Cooling generation and distribution systems</li> <li>• Testing, balancing, controls, and instrumentation</li> <li>• Chimneys and vents</li> </ul>
Fire Protection	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprinklers</li> <li>• Standpipes</li> <li>• Hydrants and other fire protection specialties</li> </ul>
Electrical	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrical service &amp; distribution</li> <li>• Lighting &amp; branch wiring (interior and exterior)</li> <li>• Communications &amp; security</li> <li>• Other electrical system-related pieces such as lightning protection, generators, and emergency lighting</li> </ul>
Facility Equipment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipment related to the function of the facility, including maintenance or vehicle service equipment – does not include supplies</li> </ul>

# Transit Asset Management Plan (TAM)

- El TAM tiene un inventario de los activos de los sistemas municipales y su diagnóstico.
- Criterios para las prioridades de inversión del TIP/STIP
  - *Carryover projects* – Deben obligarse en dos años, después de 2 años se considerará un proyecto nuevo. Ej. Proyectos del 2019 sino se obligó en el 2021 se tratará como proyecto nuevo.
  - Reemplazo de vehículo - por expansión - que cumpla con Ley ADA
  - Mantenimiento preventivo para vehículos
  - Asistencia operacional
  - Rehabilitación de instalaciones con una evaluación menor de 3
  - Paradas de autobuses
  - Proyectos que cumplan con la ley ADA
  - Rehabilitación de instalaciones – con una evaluación mayor de 3
  - Continuación de proyectos
  - Proyectos de nueva capacidad
  - Sistemas de conexión regional **\*NUEVO\***

## PUERTO RICO HIGHWAYS AND TRANSPORTATION AUTHORITY

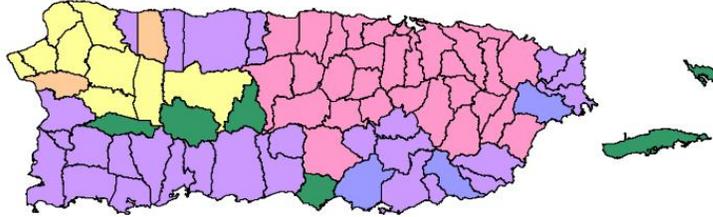
Group Transit Asset Management Plan

VERSION: 4.0  
DATE: December 2020



Government of Puerto Rico  
Puerto Rico Department of Transportation and Public Works  
Puerto Rico Highways and Transportation Authority

- San Juan Urbanized Area (SJUA)
- Urbanized Areas Under 200,000 Population (UZA)
- Aguadilla Urbanized Area (AUA)
- Nonurbanized Area



Statewide Transportation Improvement Program (STIP)

Fiscal Year 2023-2026  
Amendment #1

May 12 2023



As of 09/10/2021, all external/non-FTA users (e.g., Recipients, Reporters, Contractors, etc.) must click on "if you are an External User, click this link to log in" to be abl...

Item	Scope Code / Name / Suffix	Account Class Code	FPC	Obligation	Deobligation	Disbursement	Refund	Unliquidated Balance
00	111-00 BUS - ROLLING STOCK A3	2018.25.34.BF.2	00	\$29,171.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$29,171.00
00	113-00 BUS - STATION/STOPS/TERMINALS A1	2018.25.34.BF.2	00	\$66,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$66,000.00
00	114-00 BUS: SUPPORT EQUIP AND FACILITIES A2	2018.25.34.BF.2	00	\$3,283.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,283.00
00	111-00 BUS - ROLLING STOCK A3	2019.25.34.BF.2	00	\$1,023,829.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,023,829.00

# Guía para el Referido de Propuestas para la Participación de los Programas de FTA

 **Oficina de Coordinación Federal**  
Call for Projects FY 2020-2021

**Guía para Radicar Propuestas para Solicitar Fondos de los Programas de la Federal Transit Administration (FTA)**

**SECCIÓN 5303/5304**

ACTIVIDADES ELEGIBLES	Documentos requeridos
1. Planes integrales y comprensivos que aborden la planificación del uso de suelo con la transportación.	<input type="checkbox"/> Describir el problema o situación a la cual atiende el proyecto solicitado.
2. Planes de seguridad y de manejo de emergencias.	<input type="checkbox"/> Justificación y beneficios del proyecto. (Incluir Plan de Ordenación Territorial del Municipio, de tener uno vigente)
3. Estudios para mejoras a la transportación o evaluación de proyectos de transportación existentes, incluye: estudios relacionados con la administración, operación y mantenimiento del sistema.	<input type="checkbox"/> Estimado independiente de Costos y/ cotizaciones
4. Plan, diseño o trabajo de ingeniería que promueva o mejoren los accesos y la movilidad peatonal y ciclista en las paradas y en los alrededores de las estaciones de transporte público.	
5. Plan para el manejo de la congestión y análisis de conformidad con la calidad del aire.	
6. Elaboración de planes de transportación a largo plazo.	
7. Plan, diseño o evaluación de un centro de transportación multimodal.	
8. Estudio de viabilidad (financiación) y de necesidades para establecer un sistema de transportación pública local y/o regional.	

Coordinación Federal – ACT

act.dtop.pr.gov/coordinacion-federal/

**AUTORIDAD DE CARRETERAS Y TRANSPORTACIÓN**

SERVICIOS REUNIONES OFICINAS INNOVACIÓN SUBASTAS NOTICIAS

- State Management Plan

**Formularios para Radicar Solicitud de Fondos Federales**

Administración Federal de Transportación Colectiva

**Guía de Solicitud de Proyectos** ←

**Sección 5303/5304**

- Folleto – Sección 5303
- Formulario para solicitar fondos

**Sección 5307**

La Sección 5316 fue unida a la Sección 5307 con la nueva Ley de Transportación Federal Moving Ahead for Progress in the 21st Century (MAP-21)

<https://act.dtop.pr.gov/coordinacion-federal/>



# REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD POR TIPO DE PROYECTO

# Fondos pospuestos “carryover funds”



## Revisar Proyectos en STIP/UPWP



- ¿Qué proyectos tiene mi entidad programados en el STIP?
- ¿Qué proyectos a mi entidad no le interesa tener programados?
- ¿Qué proyectos están en proceso de ser obligados en un *grant*?
- ¿Qué proyectos de los que tiene mi entidad en el STIP están obligados en un *grants*?

# Requisitos por tipo de proyectos

## Adquisición de vehículos



- Condición de la flota de vehículos ("Fleet Status") (reemplazo, retiro o disposición de vehículos).
- Proporción de repuesto "spare ratio" = % de vehículos no utilizados por el operador en el periodo pico.
- Flota de contingencia
- **Vehículo** – nueva adquisición, reemplazo (incluir documentos de disposición), expansión (rutas, servicio), reconstrucción (añadiendo vida útil)
- Uso-ruta fija, paratránsito, otros
- Cotizaciones, subastas de ACT, Municipios, Agencias o Entidades.



**Puerto Rico Highway and Transportation Authority  
Federal Coordination Office**

**FLEET STATUS**

Municipality: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

I hereby certify that all information reported in the inventories reflects true, accurate and complete information for the agency/organization listed and that project equipment purchased through a state or federal grant agreement is still being used in accordance with the terms and conditions of the grant agreement.

Signature and Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

No.	Type of Service	Grant	Year	Vehicle Brand	Vehicle Model	License plate	Vehicle Code	Vehicle Identification Number (VIN)	Status Assets	Emergency Contingency Vehicle	Is this fare for free?	Cost of acquisition	Actual Life Odometer	FTA ULS (Year)	Agency's ULS (Year)	Agency's ULS (Miles)	Is the maintenance up to date? Yes/No	Type of Funding	ADA Access Yes/No	Seating Capacity	Title vehicle holder	Comments (If more than two lines, attach a separate comment page)
1	Fixed Route	PR-80-XXX	2011	Ford	Meriva 3000	GDX-111	Meriva	V10000000	Active	No	Yes	\$ 80,000.00	10,000	8	8	150,000	Yes	5307	Yes	18	PREMIA	Example
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						

# Fleet Status Report



# Requisitos por tipo de proyectos

## Mantenimiento Preventivo



## Asistencia Operacional

- La cantidad de fondos solicitados para mantenimiento preventivo deben ser razonables y justificados. (Ver Manual de Manufacturero)
- Proveer desglose detallado por cada vehículo.
- Ejemplos: cambios de aceite y filtro, lavado, cambio de neumáticos y baterías entre otros.
  - Tareas pueden ser realizadas por personal del municipio o un tercero con evidencia del tiempo dedicado.

- Hay dos tipos de asistencia operacional (solicitar por separado):
  - **Asistencia Operacional para ruta Fija** – Son elegibles las Áreas Urbanizadas de menos de 200,000 habitantes.
    - Desglose detallado de gastos. Gastos de nómina son exclusivos para el personal que trabaja con la flota de FTA.
  - **Asistencia Complementaria para ruta Paratránsito** – Son elegibles todas las Áreas Urbanizadas.

# Mantenimiento Preventivo

Solo se programarán proyectos relacionados a mantenimiento preventivo correspondiente al año previo y año corriente, según dispone la circular **FTA C9030.1E**.

*"Maintenance costs can only be claimed for the current year or the immediately preceding year".*

U.S. Department of Transportation  
Federal Transit Administration

**CIRCULAR**  
FTA C 9030.1E

January 16, 2014

**Subject: URBANIZED AREA FORMULA PROGRAM: PROGRAM GUIDANCE AND APPLICATION INSTRUCTIONS**

- PURPOSE.** This circular is a reissuance of guidance on the administration and preparation of grant applications for the Urbanized Area Formula Program under 49 U.S.C. 5307. This revision incorporates provisions of the Moving Ahead for Progress in the 21st Century Act (MAP-21; Pub. L. 112-141 (2012)), and includes the most current available guidance as of the date of publication.
- CANCELLATION.** This cancels FTA Circular 9030.1D, "Urbanized Area Formula Program: Grant Application Instructions," dated May 1, 2010.
- AUTHORITY.**
  - Federal Transit Laws, Title 49, United States Code, Chapter 53.
  - 49 CFR 1.51.
- WAIVER.** FTA reserves the right to waive any provisions of this circular to the extent permitted by federal law or regulation.
- FEDERAL REGISTER NOTICE.** In conjunction with publication of this circular, a *Federal Register* notice was published on January 16, 2014 (79 FR 2930), addressing comments received during the development of the circular.
- AMENDMENTS TO THE CIRCULAR.** FTA reserves the right to update this circular to reflect changes in other revised or new guidance and regulations that undergo notice and comment, without further notice and comment on this circular. FTA will post updates on our website at [www.fta.dot.gov](http://www.fta.dot.gov). The website allows the public to register for notification when FTA issues *Federal Register* notices or new guidance. Please visit the website and click on "Connect with FTA" for more information.
- ACCESSIBLE FORMATS.** This document is available in accessible formats upon request. To obtain paper copies of this circular as well as information regarding these accessible formats, call FTA's Administrative Services Help Desk at 202-366-4865. Individuals with hearing impairments may contact the Federal Relay Service at 1-800-877-8339 for assistance with the call.

/s/ Original signed by  
Peter M. Rogoff  
Administrator

**Distribution:** FTA Headquarters Offices (T-W-2)      **OPI:** Office of Program Management  
FTA Regional Offices (T-X-2)

# Requisitos por tipo de proyectos



## Cumplimiento con la Ley ADA

- Para el cumplimiento con la legislación federal se proveen fondos para dar accesibilidad a personas con discapacidad física:
  - **Proyectos de mejoras a las aceras** – Deben estar ubicados a 0.5 millas de un terminal o parada y para el cumplimiento con la Ley ADA. Proveer mapas, diseño de mejoras y justificación.
  - **Rampas y accesos en aceras** – Deben estar ubicados en un lugar donde facilite el acceso al sistema de transportación colectiva.
  - **Mejoras a vehículos para proveer mejor acceso** – Rampas, ascensores, entre otros.
  - **Mejoras a las facilidades** – Se proveerán fondos para que las facilidades de transportación colectiva estén en cumplimiento con requisitos de accesibilidad.



## Tecnología y Seguridad

- Para proyectos de modernización de sistemas de transportación colectiva:
  - Proveer detalles del equipo a ser adquirido e instalado
    - Geolocalización, pantallas de información de ruta, sistemas de información
- Para cámaras y equipos de seguridad proveer descripción de quien manejará el sistema, dónde estará ubicado, entre otros.

# Requisitos por tipo de proyectos

## Proyectos de Construcción

- Construcción de terminales
- Instalaciones (edificios) para el mantenimiento de vehículos de transporte colectivo
- Instalaciones (edificios) multi-usos

### IMPORTANTE

- Estos proyectos deben estar justificados en un estudio de viabilidad o plan similar.
- **Para la fase de diseño y construcción se deberá someter la hoja de cotejo para el proceso de NEPA.**
- Proyectos de construcción deberán dividirse en fases.  
Ej: (1) Adquisición de Terrenos, (2) Diseño e Ingeniería, (3) Construcción.
- Adquisición de Terrenos deberán seguir las guías de la circular *Award Management Requirements Circular (5010.1E)*

\*Ver formulario: Datos para Justificar Proyectos de Construcción



### DATOS PARA JUSTIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN TERMINAL PARA CARROS PÚBLICOS

- Número de rutas que operarán desde el Terminal.
- Número de vehículos públicos autorizados para operar en las rutas.
- Composición de la flota de servicio por tamaño de vehículo. Provea información sobre cuántos son vehículos tipo sedán, cuántos son mini autobuses y cuántos son autobuses.
- Indique el horario de operación del Terminal.
- Acumulación máxima de vehículos en la hora de mayor movimiento en el Terminal.
  - La información debe ser sobre la base de la acumulación máxima en un día típico de una semana típica.
- En la exposición narrativa del proyecto, presente información sobre la procedencia de la información antes solicitada.
- Estimar la acumulación máxima de pasajeros en el área de espera.
- Exponer narrativamente las perspectivas de la demanda futura.
- Si se trata de la construcción de un Terminal nuevo debe someterse información sobre el proceso para seleccionar el lugar de la construcción y de las alternativas consideradas. Los datos a someterse deben incluir una narración de las diferentes alternativas consideradas exponiendo sus costos, impacto en el medio ambiente y compatibilidad con la zonificación del área y con el plan de desarrollo integral proyectado para el Municipio.
  - Datos sobre el plan de financiamiento con información sobre el origen de los fondos locales, incluyendo datos sobre la fuente de las aportaciones, si alguna.
- Datos que relacionen el tamaño de la obra con las necesidades identificadas.

# Requisitos por tipo de proyectos



## Ciclovías



- Los proyectos de ciclovías deberán ser divididos por fases
  - Fase I – Incluir diseño, ingeniería y cualquier permiso ambiental
  - Fase II – Será la fase de implantación y construcción.
- Estos proyectos pueden ser financiados siempre y cuando tengan acceso directo a un sistema de transportación colectiva (a un radio de 0.5 millas de un terminal o parada)
- Incluir los planos de diseño y los mapas de ubicación
- Incluir el desglose de costos por tareas
- Estos proyectos deberán estar justificados en un estudio de viabilidad o plan similar
- Revisar el [Plan Integral Ciclista y Peatonal de Puerto Rico](#).

**Debe cumplir con los requisitos de NEPA según FTA**

# National Environmental Policy Act - NEPA

---

- Requisitos:

- Fuentes de fondos federales, estatales y locales; y su conexión con la transportación colectiva
- Descripción de la propiedad existente con un mapa claro que muestra el Área de Impacto Potencial (*Potencial Effect Area*).
- Ubicación del proyecto: Dirección y coordenadas
- Fotografías de la propiedad; cualquier edificio en la propiedad y en el área circundante adyacente al lugar del proyecto.
- Fotos de edificios circundantes visibles desde la propiedad.
- Descripción del proyecto completo con el plan del lugar.
- Lista de acciones requeridas en la propiedad existente para completar el proyecto (Ej. limpiar 5 acres de tierra boscoso, demoler un edificio, hacer alcantarilla y cubrir riachuelos, etc.).
- Términos lógicos, alineación, modo y tecnología (si es un proyecto lineal).
- Lista de cualquier participación ciudadana realizada para el proyecto, hasta la fecha, si alguna.
- Toda documentación debe estar certificada por la agencia o experto pertinente.

\*Documento debe ser redactado en el idioma inglés.

# National Environmental Policy Act - NEPA

### INFORMATION REQUIRED TO INITIATE NEPA A CHECKLIST

For FTA to determine the extent of environmental analysis required for a proposed project, we must have a clear idea of what it may do to the environment. This includes the **natural environment** (soil, water, air, flora/fauna) and the **human environment** (socioeconomics, land use, traffic, etc.). Additionally, FTA must determine whether any Federal funding is sought (now or in the future) for the proposal and if FTA is required to make a decision or approval (e.g., approval for incidental use of property).

INFORMATION REQUIRED	QUESTIONS to be ADDRESSED
<input type="checkbox"/> Sources of federal, state, and local funds and transit nexus	<i>Is the project a Federal Action eligible for FTA funding?</i>
<input type="checkbox"/> Description of existing property with a clear map showing the Area of Potential Effect (APE)	<i>What are the Existing conditions? Cleared land or forested land? Water? Urban, rural, suburban? Gently rolling, flat, etc.? Modern visual intrusions in the area, such as cell towers, modern buildings, etc.? Is the site a brownfield or contaminated? Have any site assessments been completed?</i>
<input type="checkbox"/> Street address or coordinates	<i>Are there possible environmental areas of concern at the site or in its surroundings? Any known hazards? Existing buildings contain lead paint/asbestos? Standing water on site? Industrial site? Industrial sites within a block of the project site? In a historic district?</i>
<input type="checkbox"/> Photos of property, any buildings on property and the surrounding area directly adjacent to the project site.	<i>What are the characteristics of the natural environment of the property? Provide photos of the land in all directions and of any buildings or structures on the land. Are any of the buildings be historic? Are the buildings in use? Are the buildings safe? Who/what industry occupies the building?</i>
<input type="checkbox"/> Photos of surrounding buildings visible from property	<i>Are there any nearby buildings that may be historic? Any new construction visible from the project site? Number of stories of the buildings surrounding the project site.</i>
<input type="checkbox"/> Description of complete project with site plan. Be specific for each action of the project.	<i>What physical changes will be made to the existing site? Any digging or other ground disturbing activities such as clearing and grubbing? Will a building be constructed? Will an existing building be renovated or rehabilitated? Will parking be added or subtracted? Any changes to the traffic amount or flow due to the project? Provide any renderings that are available of the existing project site and the planned work. Be specific about actions, such as replacement of windows/doors, new construction, etc.</i>

List of actions required upon existing property to achieve complete project (e.g., clear 5 acres of wooded land, demolish building, culvert and cover creek, etc.)
 

*Are there physical changes that are not obvious in the site plan? (e.g., excavation for a basement, fuel storage) Are there going to be any residential or business displacements?*

Logical termini, alignment, mode, and technology (if a linear project).
 

*Has thorough planning for the proposed project occurred? (3 out of 4 are typically enough to begin NEPA.) Any feasibility or environmental studies been completed? If so, please attach to the checklist document.*

List of any public involvement done for the project, to date, if any
 

*Has the community affected by the project been informed? If so, when was the community engaged/informed? Is there any potential controversy? Are there any local organizations that should be informed?*

**Property Acquisition:** Unless an early or at-risk (hardship or protective buy) acquisition meets the conditions, property cannot be acquired until NEPA is **complete** and an environmental determination or decision document has been issued by FTA TR04. This restriction is found in FTA's environmental regulations ([23 CFR 771.113](#)) and includes offers to purchase the property or any other commitment to purchase the property or to proceed to a settlement ([FTA Circular 5010.1E](#)). Project sponsors should contact FTA TR04 with any questions about potential timing of property acquisitions and their corresponding NEPA documentation.

Examples, which can be either implied or explicit, of prohibited acquisition activities during the NEPA process include:

- Any offer to purchase;
- Any negotiation to purchase;
- Any discussion on price;
- Any commitment to purchase or establishing any conditions of purchase; and,
- Any commitment to proceed to settlement.

**Equity Analysis:** Be sure to review and understand your responsibilities per [49 CFR Section 21.5\(b\)\(3\)](#) for facility construction projects. Additionally, please review and comply with [FTA Title VI Circular](#).

**The more information FTA knows about a project, the more accurate we can be in assigning the most appropriate level of environmental analysis.**

Updated 04/05/2021

# Proceso para Trámite “NEPA Checklist”



Identificar si proyecto capital require NEPA Checklist.



Completar formulario de NEPA Checklist.



Referir documento NEPA Checklist a la ACT.



ACT refiere NEPA Checklist a FTA.



FTA evalúa NEPA Checklist y gestiona SHPO.



FTA emite determinación en relación NEPA Checklist para proyecto capital.

Los subreceptores NO deben contactar o realizar trámites relacionados a SHPO. Este trámite lo realiza el personal de FTA concerniente.

# Requisitos de los Programas

---

## PROGRAMA DE DROGAS Y ALCOHOL\*

- Todo sistema de transporte colectivo financiado con fondos federales deberá establecer programas para la prevención del uso de drogas y alcohol entre sus empleados
- Establecer políticas en cumplimiento con la Reglamentación Federal 49 CFR 655.15

\*A partir del 1 de enero de 2019, FTA aumentó los requisitos mínimos en las pruebas aleatorias de drogas del 25% al 50% para los empleados.

## ADA Complementary Paratransit 49 CFR 609

- Reglamentación relacionada a la disposición de servicios de transportación a personas con impedimentos y personas de edad avanzada
- Servicio de Transportación para individuos de 65 años o más o con una condición de impedimiento físico de largo plazo
- Municipios con rutas fijas financiadas por fondos federales deberán establecer servicios de Paratrásito

# Otros requisitos

## Civil Right Programs

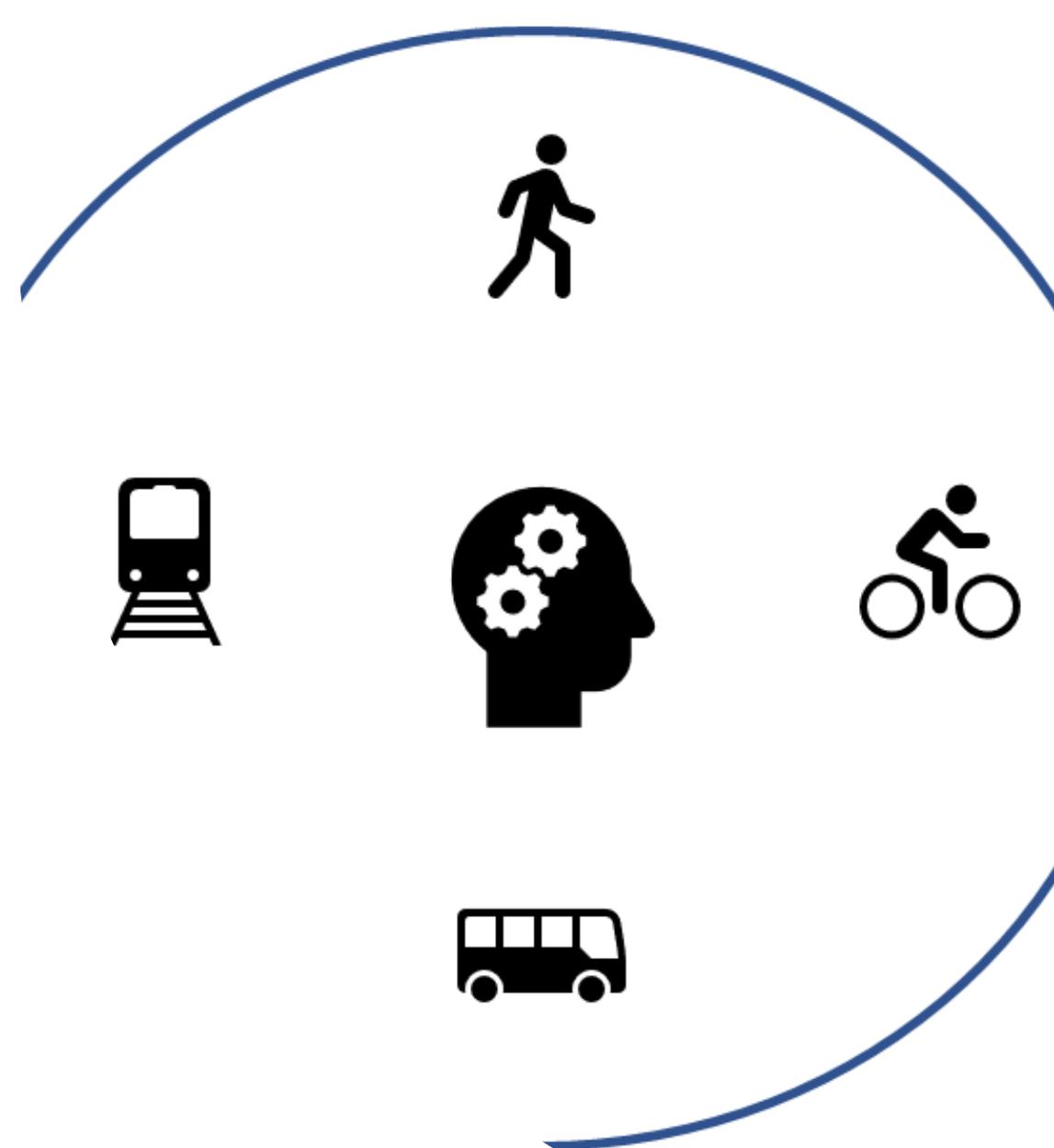
- [DBE Programs](#)
- ADA
- [Title VI](#)
- [EEO](#)

## National Transit Database (NTD) – Ruta Fija

## Triennial Reviews (Receptores directos)

## Monitoría por parte de ACT (Subreceptores)

## Certification of Assurances (C&A)





# SOLICITUD DE FONDOS



Organización Metropolitana de Planificación de Puerto Rico



# INSTRUCCIONES GENERALES

## PASO 1

- La propuesta debe ser entregada en copia física en la Oficina de Coordinación Federal

## PASO 2

- La segunda copia se enviará de manera digital por correo electrónico a [ocf@dtop.pr.gov](mailto:ocf@dtop.pr.gov)

## IMPORTANTE

### ENTREGAR DOS COPIAS (IMPRESA Y DIGITAL)

La propuesta debe ser redactada en inglés.

Se solicita que algunas secciones de la propuesta se guarden en un formato específico (Word o Excel)

Debe ser guardada por archivos individuales.

# HOJA DE COTEJO

9/7/2023



Oficina de Coordinación Federal

SP 01-2020 Guía de Solicitud Proyectos de Transportación Colectiva		
Nombre Municipio/Organización/Agencia:		
I. Documentos Generales		Entregado (X)
1	SP 01-2020-Guía de Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Formulario SP 02-2020	<input type="checkbox"/>
3	Carta de solicitud de proyectos firmada por alcalde	<input type="checkbox"/>
4	Certificación de fondos firmada por Director de Finanzas o Solicitud de "Development Transportation Credits"	<input type="checkbox"/>
II. Descripción de proyectos (Por cada proyecto solicitado, comenzar con proyectos de gastos operacionales)		
1	Justificación detallada sobre el proyecto	<input type="checkbox"/>
2	Beneficios del proyecto	<input type="checkbox"/>
3	Presupuesto Extendido (Descripción de presupuesto detallado, "Milestone Progress Report, etc.)	<input type="checkbox"/>
III. Documentos Auxiliares		
1	Estimado Independiente de Costos y/o Evidencia de Gastos (Estimados, cotizaciones, cheques cancelados, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Fotografías, Mapas y/o imágenes	<input type="checkbox"/>
3	Material Informativo (opúsculo del servicio de transportación, Programa de Drogas y Alcohol, "Fleet Status Report", etc.)	<input type="checkbox"/>
4	Informe de proyectos del STIP	<input type="checkbox"/>
5	Otros	<input type="checkbox"/>
Comentarios		
Nombre : _____		Firma : _____
Fecha de Entrega : _____		

SP 01-2018 Guía de Solicitud

# Formulario SP 02



OCF-SP-02 (Rev.2022)

## Formulario de Desglose de Proyectos de Transportación Colectiva

**Instrucciones:** En este formulario tiene que incluir la lista de proyectos que está solicitando por sección de fondos. Deberá completar un formulario para cada Sección de fondos. Este formulario no sustituye la propuesta de solicitud de proyectos y fondos detallada.

### Instrucciones:

- En este formulario tiene que incluir la lista de proyectos que está solicitando por sección de fondos.
- Deberá completar un formulario para cada Sección de fondos.
- Este formulario no sustituye la propuesta de solicitud de proyectos y fondos detallada.

A. Información del contacto subreceptor						
1. Municipio/Agencia/Entidad	Haz clic aquí para escribir.	5. Área Urbanizada:	Elije alternativa		Sección de fondos que solicita	Elije alternativa.
2. Persona contacto	Click or tap here to enter text.	6. STIP	Choose an item.	Número de Enmienda	Choose an item.	
3. Teléfono	Click or tap here to enter text.	Fecha de entrega:	Click or tap to enter a date.			
4. Correo electrónico		Para ser completado por ACT				
		Fecha primera evaluación (CT)	Ingresar aquí fecha	Fecha segunda evaluación (CT)	Ingresar aquí fecha	
B. Resumen de proyectos solicitados						
1. Nombres de proyectos	2. Año Fiscal	3. Presupuesto			4. Evaluación (Para ser completado por ACT)	
		I (Local)	II (Federal)	III (Total)	Comentarios	Recomendado SI/NO
Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Elije alterantiva
Click or tap here to enter text.		Click or tap here to enter text..	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text..	Click or tap here to enter text.	Elije alterantiva
Click or tap here to enter text.		Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Elije alterantiva
Click or tap here to enter text.		Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Elije alterantiva
IV. Gran Total		\$	\$	\$		
Evaluated por	Choose an item.	Fecha de evaluación:	Click or tap to enter a date.			

Leyenda de Pareo											
Tipo de fondo	Asistencia operacional	Asistencia operacional paratránsito	Planificación	Vehículos de apoyo	Vehículos (ADA/CAA)	Equipo y facilidades para los vehículos (ADA/CAA)	Instalaciones para sistema bicicletas	Proyecto mejoras sistema bicicletas (1% transit improvement)	Mantenimiento preventivo	Pruebas drogas y alcohol	Proyectos Capitales
Local	50%	20%	20%	20%	15%	10%	10%	5%	20%	20%	20
Federal	50%	80%	80%	80%	85%	90%	90%	95%	80%	80%	80

CT – Comité Técnico

9/7/2023



Oficina de Coordinación Federal



60

# DOCUMENTOS GENERALES



## Carta de solicitud:

Debe incluir los proyectos que estará solicitando el municipio.

Debe certificar que el municipio u organización cuenta con los recursos administrativos y fiscales para completar dichos proyectos en el caso de ser adjudicados

La carta deberá estar firmada por el alcalde del Municipio o Director Ejecutivo de la entidad o agencia.



## Dirigida a:

**Dr. Edwin González Montalvo, PE**

Director Ejecutivo de ACT

**Atención: Ing. Ana L. Torres Santana**

Subdirectora Ejecutiva de ACT

Técnico de cada Área Urbanizada a solicitar

# DOCUMENTOS GENERALES



## Certificación de fondos

---

Si el Municipio estará financiando el pareo estatal con fondos municipales, debe certificar que cuenta con estos fondos.

---

Dicha certificación debe estar firmada por el Director de Finanzas de la institución.



## Transportation Development Credits\*

Si el municipio desea solicitar *Transportation Development Credits* o "Toll Credits", deberá especificar la cantidad de dinero solicitada para los proyectos a los cuales quieren aplicarlos.

\*Sujeto a aprobación por parte de ACT

# DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS

## JUSTIFICACIÓN DETALLADA SOBRE CADA PROYECTO

---

- Incluir nombre del proyecto
- Describir el problema o situación que atiende el proyecto solicitado
- Incluir los datos sobre la necesidad identificada

Datos deben incluir:



Localización del proyecto



Número de usuarios atendidos



Información de rutas y servicio



Estadísticas de servicio



Personal o dependencia encargada de dirigir el proyecto



Otros

# DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS

## PROBLEMA O NECESIDAD QUE ATIENDE EL PROYECTO

---

Falta de equipo para la geolocalización de vehículos

---

Proveer información de las ruta a los usuarios (Ej. Aplicación, rótulos con los nombres de paradas y rutas)

---

Modernización de instalaciones deterioradas

---

Cubrir los gastos para la operación de los servicios

---

Falta de cumplimiento con políticas (ADA, Programa de Drogas y Alcohol, entre otros)

---

Falta de señalización de rutas

# DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS

Incluir los beneficios específicos por la implantación de cada proyecto



Mejoras en los servicios (optimización y maximización)

Proyecciones



Logros o metas alcanzadas debido al proyecto

Cantidad de comunidades y usuarios a ser impactadas (describir el tipo de usuario)

# DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



## Presupuesto

- Hacer un desglose por fases o componentes del proyecto
  - Incluir un narrativo por cada partida del presupuesto
  - Diferenciar por tipo de proyectos
    - Construcción / Reconstrucción
    - Rehabilitación / Adquisición de nuevo equipo
- Incluir los costos unitarios y total del proyecto
- Incluir la vida útil de artículos mayores de \$5,000.00



## "Procurement"

- La entidad debe describir como realizará su proceso de "*procurement*"
  - Debe cumplir con la circular FTA C 4220.1F "*Third Party Contracting Guidance*"
- "Milestones Progress Reports" – Prospectivo
  - *Request for Proposal (RFP)/ Request for Bid (RFB)*
  - *Contract Awarded*
  - *Contract Completed*

# DOCUMENTOS DE RESPALDO

## Estimado Independiente de Costos (Independent Cost Estimate, ICE)

---

Será **requisito** presentar documentación de apoyo para justificar el presupuesto solicitado.

---

**Cotizaciones** – originales, firmadas, sin correcciones, con costo individual de los artículos y sumatoria total correcta.

---

**De no presentar ICE no se programará el proyecto.**

### Estimados de Proyectos

- Estimados de proyecto de construcción deben estar certificados por un perito.

### Subastas

- Subastas previas con documentos oficiales de adjudicación pueden ser utilizados para justificación de costos.

# DOCUMENTOS DE RESPALDO



## Estimado Independiente de Costos (Independent Cost Estimate, ICE)



## Fotografías, mapas o imágenes

- El porcentaje (%) de aumento en el costo de vida puede aplicarse razonablemente.
  - Los gastos de contingencias deben estar de acuerdo a las mejores prácticas de la industria.
  - La compañía que haga estimado de costo, luego no puede participar en el proceso de competencia.
- Incluir mapas de ubicación de proyectos y mejoras.
    - Ej: Mapa de radio de 0.5 metros, ubicación de terminales, entre otros
  - Imágenes e información descriptiva de los artículos solicitados
  - Fotos de condición existente de facilidades
  - Planos de diseño

# Contactos para Endosos

## Departamento de la Familia

Glenda L. Gerena Rios, MSW, Administradora Interina

Administración de Familias y Niños (ADFAN)

**Teléfono:** 787-294-4900 ext. 1747, 1749

**Correo electrónico:** [mivazquez@familia.pr.gov](mailto:mivazquez@familia.pr.gov)

**Copiar a:** [edgarcia@familia.pr.gov](mailto:edgarcia@familia.pr.gov)

## Oficina Procurador de las Personas de Edad Avanzada

Carmen Delia Sánchez Salgado, Ph D.

Procuradora

Teléfono: 787-721-6121

## Oficina Obudsman

Edwin García Feliciano, Procurador

**Teléfono:** (787)724-7373 ext. 2303, 2420

**Correo electrónico:** [edwin.garcia@opc.pr.gov](mailto:edwin.garcia@opc.pr.gov)  
[mrivera1@opc.pr.gov](mailto:mrivera1@opc.pr.gov)



# Circulares Federal Transit Administration

# Pareo de fondos por tipo de proyecto

Federal Transit Administration									
Tipo de fondo	Asistencia operacional	Asistencia operacional paratransito	Planificación y proyectos capitales	Vehículos	Vehículos (ADA/CAA)	Equipo e instalaciones para vehículos (ADA/CAA)	*Instalaciones de sistema bicicletas	*Proyecto mejoras sistema bicicletas (1% transit improvement)	Mantenimiento preventivo
Local	50%	20%	20%	20%	15%	10%	10%	5%	20%
Federal	50%	80%	80%	80%	85%	90%	90%	95%	80%

\*Consolidación de circulares de FTA: Programas 5307, 5337 y 5339

# Referencias Circulares de FTA

Sección	Tema	Circular
5303/5304	Program guidance for Metropolitan Planning and State Planning and Research Program Grants	FTA C 8100.1D
<b>5307</b>	<b>Urbanized Area Formula Program: Program Guidance and Application Instructions</b>	<b>FTA C 9030.1E</b>
5310	Enhanced Mobility of Seniors and Individuals With Disabilities Program Guidance and Application Instructions	FTA C 9070.1G
5311	Nonurbanized Area Formula Program Guidance and Grant Application Instructions	FTA C 9040.1F
<b>5337</b>	<b>State of Good Repair Grants</b>	<b>FTA C 5300.1</b>
<b>5339</b>	<b>Bus and Bus Facilities Formula Program: Guidance and Applications Instructions</b>	<b>FTA C 5100.1</b>
	Third Party Contracting Guidance	FTA C 42201F
	Adquisición de Terrenos deberán seguir las guías de la circular <i>Award Management Requeriments</i>	FTA C 5010.1E
<b>Consolidación de Circulares de FTA – Período de comentarios hasta 11 de septiembre de 2023</b>		
5307, 5337 y 5339	Gants Programs for Urbanized Areas: Program Guidance and Application Instructions	FTA C 9050.1.1

# IMPORTANTE

**Fecha límite para radicar solicitud (propuesta) de fondos:  
2 de octubre de 2023**

**Lugar de entrega (copia física):**  
Oficina de Coordinación Federal- ACT  
Minillas Sur - Piso 16

**Enviar una copia digital a: [ocf@act.pr.gov](mailto:ocf@act.pr.gov)**

# Contactos Oficina Coordinación Federal

## Oficina Coordinación Federal-ACT

(787) 721-8787 ext. 51600

[ocf@act.pr.gov](mailto:ocf@act.pr.gov)

## Información de Contratos

Edith Pérez (Ext. 51601)

[eperez@act.pr.gov](mailto:eperez@act.pr.gov)

## Área Urbanizada Menores 200,000 Habitantes (UZA)

Betzaida Colón Rodríguez (Ext. 51603)

[becolon@act.pr.gov](mailto:becolon@act.pr.gov)

## Área Urbanizada Aguadilla y Área Rural

Norma L. García (Ext. 51743)

[nogarcia@act.pr.gov](mailto:nogarcia@act.pr.gov)

## Subdirectora Ejecutiva ACT

Ana L. Torres (Ext. 51008)

[antorres@act.pr.gov](mailto:antorres@act.pr.gov)

## Programa de Participación Ciudadana

Lumary Soto, Coordinadora (Ext. 51653)

[lusoto@act.pr.gov](mailto:lusoto@act.pr.gov)

## Área Urbanizada San Juan

Vivianett M. Arroyo (Cel. 787-536-1990)

[vmarrojo@dtop.pr.gov](mailto:vmarrojo@dtop.pr.gov)

Lisette M. Fuentes (Cel. 787-299-6338)

[lifuentes@dtop.pr.gov](mailto:lifuentes@dtop.pr.gov)

